

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

Ventspilī

2024. gada 25. jūlijā

Nr.5

(protokols Nr.14; 12.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Digitālais centrs" NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu un 28. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

- Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Digitālais centrs" (turpmāk – Ventspils Digitālais centrs) darbību, kā arī tā pienākumus, tiesības un atbildību.
- Ventspils Digitālais centrs ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķi ir:
 - gādāt par iedzīvotāju izglītību, nodrošinot iespēju apgūt informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (turpmāk – IKT), kā arī ar zinātnei, tehnoloģijām, inženierzinātnēm, mākslu un matemātiku (turpmāk – STEAM) saistītas zināšanas, prasmes un iemaņas, nodrošinot neformālās izglītības un izglītības atbalsta iestādes funkcijas;
 - attīstīt IKT un paplašināt to pielietojumu, palīdzot iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā, paaugstinot publiskās pārvaldes efektivitāti, kā arī sekmējot saimniecisko darbību Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- Pakļautību pār Ventspils Digitālā centra darbību īsteno Pašvaldības izpilddirektors. Pārraudzību pār Ventspils Digitālo centru īsteno Pašvaldības izpilddirektora vietnieks.
- Ventspils Digitālā centra pilns nosaukums: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Digitālais centrs"". Ventspils Digitālais centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu: Ventspils Digitālais centrs.
- Ventspils Digitālā centra adrese: Akmeņu iela 3, Ventspils, LV-3601. Iestādes oficiālā tīmekļvietne ir www.digitalaiscentrs.lv, e-pasta adrese: vdc@ventspils.lv.
- Ventspils Digitālajam centram ir savs zīmogs ar Ventspils pilsētas ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Digitālais centrs"", iestāde izmanto savas veidlapas.
- Ventspils Digitālajam centram ir patstāvīgs budžets un norēķinu konti kredītiestādēs.
- Ventspils Digitālais centrs veic savas funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām Pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, valsts vai citu pašvaldību institūcijām, komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem.

II. Ventspils Digitālā centra funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Ventspils Digitālais centrs savas kompetences ietvaros veic šādas funkcijas:
 - 9.1. attīsta un uztur Pašvaldības IKT infrastruktūru, tajā skaitā nodrošina lietotāju atbalsta pakalpojumus Pašvaldības institūciju darbiniekiem un amatpersonām;
 - 9.2. nodrošina iespēju iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām personām piekļūt IKT un apgūt uz tām bāzēto risinājumu efektīvai izmantošanai nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas;
 - 9.3. popularizē IKT un STEAM sniegtās iespējas un sekmē ar tām saistīto zināšanu un prasmju apguvi neformālās izglītības ietvaros;
 - 9.4. izstrādā un ievieš Pašvaldības plānošanas dokumentus IKT jomā, uzrauga normatīvo aktu, kas saistīti ar IKT, ieviešanu Pašvaldībā, kā arī nodrošina šim nolūkam nepieciešamo noteikumu, lēmumu, instrukciju un citu organizatorisko un normatīvo dokumentu izstrādi un izpildi;
 - 9.5. organizē un īsteno sadarbību ar citām pašvaldībām un institūcijām Latvijas Republikā, ārvalstīs, starptautiskajām organizācijām un sadarbības tīkliem IKT nozarē.
10. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Ventspils Digitālais centrs veic šādus uzdevumus:
 - 10.1. attīsta un uztur IKT infrastruktūru (t.sk. digitālās informācijas glabātuves un apstrādes sistēmas, Pašvaldības vienoto optisko datu, video un balss pārraides tīklu) un nodrošina tās darbības drošību;
 - 10.2. organizē iepirkumu procedūras Pašvaldības vajadzībām savā kompetencē esošajās jomās;
 - 10.3. nodrošina lietotāju atbalsta pakalpojumu Pašvaldības institūciju darbiniekiem un amatpersonām;
 - 10.4. sniedz rekomendācijas, konsultācijas un apmācības Pašvaldības institūciju darbiniekiem un amatpersonām par aktuālajiem jautājumiem un iespējamiem risinājumiem, kas saistīti ar IKT, t.sk. programmatūras lietošanu, uzstādīšanu vai ekspluatāciju;
 - 10.5. nodrošina iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām personām piekļuvi IKT un iespēju apgūt uz tām bāzēto risinājumu efektīvai izmantošanai nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas;
 - 10.6. organizē un īsteno informatīvus un izglītojošus pasākumus, izstrādā un īsteno gan neformālās izglītības programmas, gan darba vidē balstītas mācības IKT un STEAM un to sniegto iespēju popularizēšanai, izstrādā un uztur šim nolūkam nepieciešamos mācību līdzekļus un eksponātus, kas:
 - 10.6.1. rosina interesi par IKT un STEAM un popularizē to sniegtās iespējas, tajā skaitā nodrošina zinātnes centra VIZIUM darbību;
 - 10.6.2. palīdz iedzīvotājiem, uzņēmējiem, citām publiskām un privātām personām iesaistīties informācijas sabiedrībā, sekmē zināšanu ekonomikas un digitālās sabiedrības attīstību vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
 - 10.6.3. sekmē digitālo transformāciju;
 - 10.7. sniedz metodisko, informatīvo un citu atbalstu Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem STEAM pielietojuma apguvei, kā arī izstrādā šim nolūkam nepieciešamos mācību līdzekļus, metodiku, prasības pedagogu profesionālajai kompetencei un kārtību tās pilnveidei;
 - 10.8. analizē un pārņem labāko praksi no citām institūcijām un to apvienībām, kas arī izstrādā un īsteno neformālās izglītības programmas un darba vidē balstītas mācības IKT un STEAM un to sniegto iespēju popularizēšanai;
 - 10.9. uzrauga normatīvo aktu, kas saistīti ar IKT jomu, prasību ieviešanu Pašvaldībā;
 - 10.10. izstrādā plānošanas dokumentus, organizatorisko, normatīvo un citus dokumentu projektus, kas reglamentē IKT jomu Pašvaldībā un tās struktūrvienībās un nodrošina to ieviešanu un izpildes uzraudzību;

- 10.11. analizē un pārņem labāko praksi IKT jomā no citām pašvaldībām un institūcijām Latvijas Republikā, ārvalstīs, starptautiskajām organizācijām un sadarbības tīkliem;
 - 10.12. piesaista nacionālā budžeta un Eiropas Savienības fondu un programmu līdzekļus Pašvaldības projektiem Digitālā centra darbības jomās, tajā skaitā nodrošina Pašvaldības projektu IKT sadaļu ekspertīzi, izstrādā priekšlikumus IKT risinājumu ieviešanai un optimizācijai;
 - 10.13. aktualizē Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo Ventspils Digitālā centra informāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kā arī pilda citus normatīvajos aktos paredzētos neformālās izglītības iestādes uzdevumus un pienākumus;
 - 10.14. pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes, pašvaldību institūcijās, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijās, struktūrvienībās, nevalstiskajās organizācijās, kā arī citās institūcijās ar IKT jomu saistītajos jautājumos.
11. Funkciju un uzdevumu izpildei Ventspils Digitālais centrs ir tiesīgs:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, tā uzdevumu izpildei nepieciešamo, informāciju gan dokumentu, gan digitālas datu apmaiņas formā;
 - 11.2. piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs, kā arī Domes komisiju un citu pārvaldes vienību sēdēs;
 - 11.3. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas, kā arī sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs Ventspils Digitālā centra kompetencē esošajās jomās;
 - 11.4. pilnveidot Pašvaldības pārvaldes procesus un to atbalstam nepieciešamos IKT risinājumus un pakalpojumus un veikt izmaiņu ieviešanu;
 - 11.5. noteikt procedūras un izdot noteikumus Pašvaldības IKT lietošanai;
 - 11.6. izstrādāt standartus Pašvaldības administrācijas darbinieku zināšanām, prasmēm un iemaņām IKT un to izmantošanai radītajiem risinājumiem, veikt Pašvaldības darbinieku apmācības un zināšanu vajadzību noskaidrošanu un atbilstošu apmācību īstenošanu, prasmju un iemaņu pārbaudes;
 - 11.7. kontrolēt izsniegtajos tehniskajos uzdevumos un tehniskajos noteikumos Pašvaldības paredzēto pasākumu īstenošanu būvniecības ieceru realizācijas gaitā un saskaņot izmaiņas tehniskajos risinājumos, darbu apjomā un noteikt to atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 11.8. iekasēt maksu par Ventspils Digitālā centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātu cenrādi;
 - 11.9. atbilstoši Ventspils Digitālā centra kompetencei pārstāvēt Pašvaldības intereses un sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām Ventspils Digitālā centra funkciju un uzdevumu veikšanai;
 - 11.10. patstāvīgi lemt par Ventspils Digitālā centra kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Ventspils Digitālajam centram noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.
 12. Izglītības procesa organizācija:
 - 12.1. Izglītības procesu un tā organizāciju Ventspils Digitālajā centrā nosaka Izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Ventspils Digitālā centra Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Ventspils valstspilsētas pašvaldības un Ventspils Digitālā centra normatīvie un organizatoriskie dokumenti, tajā skaitā arī Ventspils Digitālā centra īstenotās izglītības programmas.
 - 12.2. Izglītojamos Ventspils Digitālajā centrā uzņem atbilstoši Ventspils Digitālajā centrā īstenotajā izglītības programmā noteiktajiem uzņemšanas nosacījumiem.
 - 12.3. Ventspils Digitālais centrs var noteikt maksu par izglītības programmu apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
 - 12.4. Mācību stundu un praktisko nodarbību ilgumu nosaka Ventspils Digitālā centra direktors.

- 12.5. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšana notiek atbilstoši Ventspils Digitālajā centrā noteiktajai kārtībai.
- 12.6. Ventspils Digitālais centrs nodrošina izglītības programmu saturam un īstenošanas specifikai atbilstošus mācību tehniskos līdzekļus.
- 12.7. Praktisko nodarbību norisi Ventspils Digitālais centrs organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai.

III. Ventspils Digitālā centra struktūra un darba organizācija

13. Ventspils Digitālo centru izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
14. Ventspils Digitālā centra funkciju izpildi nodrošina tā sastāvā esošā struktūrvienība – zinātnes centrs VIZIUM, Rūpniecības ielā 2, Ventspilī, LV-3601.
15. Ventspils Digitālā centra struktūrvienība darbojas atbilstoši Ventspils Digitālā centra direktora apstiprinātam nolikumam, tai ir noteikts vadītājs, kuru ieceļ Ventspils Digitālā centra direktors.
16. Ventspils Digitālā centra darbību plāno un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Ventspils Digitālā centra direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Ventspils Digitālā centra darbinieku amata vienību sarakstu un to atlīdzību apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
17. Ventspils Digitālā centra direktoram ir divi vietnieki, kuru kompetenci nosaka Ventspils Digitālā centra direktors.
18. Ventspils Digitālā centra direktora pienākumus prombūtnes laikā pilda direktora vietnieks infrastruktūras jautājumos. Ventspils Digitālā centra direktora un direktora vietnieka infrastruktūras jautājumos prombūtnes laikā direktora pienākumus pilda direktora vietnieks sadarbības jautājumos.
19. Ventspils Digitālā centra direktors:
 - 19.1. ir atbildīgs par Ventspils Digitālā centra funkciju un uzdevumu izpildi, darbības tiesiskumu, finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 19.2. iesniedz Ventspils Digitālā centra darbinieku amata vienību sarakstu apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 19.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Ventspils Digitālā centra darbiniekus, slēdz darba līgumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, pienākumu sadali un darba kārtības noteikumus, izdod rīkojumus; direktora vietnieku pieņemšana amatā tiek saskaņota ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 19.4. organizē iekšējo lietvedību, nosaka un apstiprina lietu nomenklatūru, nodrošina dokumentu apstrādi un atbild par dokumentu savlaicīgu izskatīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības nolikumam, kā arī izdod rīkojumus Ventspils Digitālā centra kompetencē esošajos jautājumos un atbild par dokumentu arhivēšanu;
 - 19.5. izdod Ventspils Digitālā centra iekšējos normatīvos aktus, t.sk. Ventspils Digitālā centra struktūrvienību nolikumus;
 - 19.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Ventspils Digitālo centru valsts un pašvaldību institūcijās, starptautiskajās organizācijās, tiesā, kā arī attiecībās ar trešajām personām vai ir tiesīgs pilnvarot citas personas to veikt;
 - 19.7. noteiktu projektu ietvaros, kā arī vienreizēju darbu izpildei ir tiesīgs pieņemt darbā konsultantus, projektu vadītājus, speciālistus un citus papildus darbiniekus. Papildus darbinieku darba samaksa tiek veikta Ventspils Digitālā centra budžetā noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 19.8. sagatavo un iesniedz Pašvaldībai Ventspils Digitālā centra kārtējā gada budžeta projektu, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;

- 19.9. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkojas ar Ventspils Digitālā centra budžeta finanšu līdzekļiem;
- 19.10. savas kompetences ietvaros normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Ventspils Digitālā centra vārdā veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus Ventspils Digitālā centra darbības nodrošināšanai atbilstoši Pašvaldības iedalīto budžeta līdzekļu apjomam un norādītajiem mērķiem, t.sk. publisko tiesību līgumus, kas piekritīgi Ventspils Digitālā centra kompetencei. Gadījumos, kad līgums netiek slēgts publiskā iepirkuma ietvaros, līgumu, kura vērtība kopumā vai atsevišķi pārsniedz EUR 20 000 (cena bez pievienotā vērtības nodokļa) slēdz, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
- 19.11. saskaņo ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieku:
 - 19.11.1. Ventspils Digitālā centra virzītos Domes lēmuma projektus pirms to izskatīšanas pašvaldības institūcijās;
 - 19.11.2. Ventspils Digitālā centra virzītos rīkojumus pirms to saskaņošanas pašvaldības institūcijās;
 - 19.11.3. rakstveida viedokļa sniegšanu valsts un citām institūcijām saistībā ar nozares politikas un normatīvā regulējuma jautājumiem;
 - 19.11.4. jautājumus, kas saistīti ar būtiskām iestādes darba organizācijas un amata vienību izmaiņām;
 - 19.11.5. stratēģiskos, nozares plānošanas un ar iestādes budžeta projekta izstrādi saistītos jautājumus.

IV. Ventspils Digitālā centra finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

20. Ventspils Digitālā centra finanšu līdzekļus veido:
 - 20.1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 20.2. dotācijas no valsts budžeta;
 - 20.3. ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 20.4. Eiropas Savienības fondu līdzfinansējums;
 - 20.5. no ārvalstīm piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 20.6. ziedojumi un dāvinājumi.
21. Ventspils Digitālais centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
22. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
23. Ventspils Digitālā centra valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Ventspils Digitālā centra direktors.
24. Par Ventspils Digitālā centra saimnieciski finansiālo darbību atbild Ventspils Digitālā centra direktors.
25. Ventspils Digitālā centra grāmatvedību kārtos Pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Centralizētā grāmatvedība.

V. Ventspils Digitālā centra tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

26. Ventspils Digitālā centra darbības tiesiskumu nodrošina Ventspils Digitālā centra direktors.
27. Ventspils Digitālā centra darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Ventspils Digitālā centra direktoram. Ventspils Digitālā centra faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.

VI. Noslīguma jautājumi

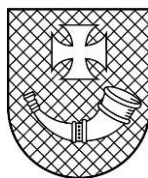
28. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils pilsētas domes 14.06.2019. nolikumu Nr. 5 “Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikums”.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils Digitālā centra direktore

E. Kronkalne



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes

2024. gada 25. jūlija nolikumam Nr. 5

“Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz šim Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” (turpmāk – Digitālais centrs) darbību noteica Ventspils pilsētas domes 14.06.2019. nolikums Nr. 5 “Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Digitālais centrs” nolikums”. Ņemot vērā Pašvaldību likumu, 2021. gada 14. oktobrī Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes apstiprinātos saistošos noteikumus Nr. 7 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikums”, kā arī veiktās izmaiņas Digitālā centra struktūrā, Digitālā centra nolikumu ir nepieciešams aktualizēt.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nolikums nosaka Digitālā centra darbību, tā mērķi, funkcijas, uzdevumus un kompetenci, struktūru un darba organizāciju, direktora tiesības un pienākumus, finansējumu un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu. Ar šo nolikumu veiktas šādas būtiskākās izmaiņas: 1. nolikumā atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos tiek mainīta terminoloģija – aizstājot vārdus “Ventspils pilsētas pašvaldība” ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldība”, “Domes izpilddirektors” ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors”, “Ventspils pilsētas dome” ar vārdiem “Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome”; 2. precizēts Digitālā centra mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības, Digitālā centra kā neformālās izglītības iestādes statuss, kā arī nolikums papildināts ar 11. punktu “Izglītības procesa organizācija”; 3. papildināta informācija par Digitālā centra struktūru – izveidota struktūrvienība “Zinātnes centrs VIZIUM”, kā arī precizēta informācija par pārvaldības kārtību, direktora aizstāšanu tā prombūtnes laikā; 4. lai nolikumu salāgotu uz citu pašvaldības iestāžu nolikumiem, ņemot vērā vispārējo cenu pieaugumu, 18.10. punktā paaugstināts līgumcenas sliekšnis uz EUR 20 000 bez PVN līgumiem, kas saskaņojami ar pašvaldības izpilddirektoru;

	5. ņemot vērā, ka ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventpils domes administrācija” struktūrvienības “Centralizētā grāmatvedība” izveidi, Digitālais centrs vairs neveic iestādes grāmatvedību, aktualizēts nolikuma 24. punkts.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts izskatīts Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes: 1. Likumības komisijā 17.07.2024. 2. Finanšu komitejā 18.07.2024.

Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš