

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2024.gada 19.septembrī

Ventspilī

Nr.6
(protokols Nr.16; 14.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansēšanas konkurss bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra projekta īstenošanai Ventspilī

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
5. panta otro daļu un
Komercedarbības atbalsta kontroles
likuma 7. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) piešķir atbalstu bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra (turpmāk – Centrs) projekta (turpmāk – Projekts) īstenošanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Projekta konkursa (turpmāk – Konkurss) norisi izsludina Pašvaldības izpilddirektors, nosakot Projektu iesniegšanas termiņu ne īsāku kā trīs kalendārās nedēļas. Informāciju par pieteikšanos Konkurssam ievieto vietējā laikrakstā un Pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspils.lv.
3. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības veikt tehniskus un nebūtiskus precizējumus Nolikuma tekstā pirms Konkursa izsludināšanas, pagarināt pieteikšanās norises termiņu vai izsludināt papildus Konkursa kārtas, ja izsludinātās Konkursa kārtas ietvaros netiek saņemts neviens Projekta pieteikums vai netiek atbalstīts neviens no saņemtajiem Projekta pieteikumiem.
4. Konkursu organizē un tā norisi nodrošina Pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde” (turpmāk – Iestāde), adrese: Užavas iela 8, Ventspils, LV 3601, e-pasta adrese: kom.parvalde@ventspils.lv.
5. Konkursa mērķis paplašināt bērnu aktīvās atpūtas objektu klāstu Pašvaldībā, izveidojot Centru, kas ir pieejams apmeklētājiem visa gada garumā.

II. Projekta attiecināmās izmaksas un tā īstenošanas nosacījumi

6. Konkursā var tikt atbalstīts viens Projekts, kas paredz Centra izveidi Pašvaldības administratīvajā teritorijā ar kopējo iekštelpu platību ne mazāku kā 600 m², kur vienlaicīgi varētu uzturēties vismaz 40 apmeklētāji.
7. Konkursa ietvaros par attiecināmām tiek uzskatītas iekārtu, aprīkojuma un materiālu izmaksas (t.sk. transports, uzstādīšana), ciktāl tās ir nepieciešamas Projekta īstenošanai.

8. Projekta iesniedzējam ir tiesības pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt to, rakstveidā informējot Iestādi.
9. Projekts ir jāīsteno un Centra ekspluatācija ir jāuzsāk (jābūt pieejamam apmeklētājiem) ne vēlāk kā sešu kalendāro mēnešu laikā no finansējuma līguma noslēgšanas brīža.
10. Projekta īstenošanas izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst Nolikuma 7.punkta punktā minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās ne agrāk kā 2024. gada 1. janvārī.
11. Projekta iesniedzējs var kvalificēties atbalsta saņemšanai, ja atbilst šādām prasībām:
 - 11.1. tam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;
 - 11.2. tam iesnieguma iesniegšanas brīdī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums vai ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu;
 - 11.3. attiecībā uz Projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 11.4. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums nav mazāks par 15% no Projekta kopējām izmaksām.

III. Atbalsta apmērs un piešķiršanas nosacījumi

12. Projekta maksimālais atbalsta apjoms ir 75 000 *euro*.
13. Piešķirtais atbalsts tiek izmaksāts vienādās daļās 36 kalendāro mēnešu periodā, sākot ar mēnesi, kas seko mēnesim, kad ir uzsākta Centra ekspluatācija (tas ir pieejams apmeklētājiem). Atbalsts var tikt izmaksāts par kalendāro mēnesi, kurā Centrs ir bijis atvērts apmeklētājiem ne mazāk kā 25 dienas.
14. Konkursa ietvaros var tikt atbalstīts viens Projekts, kurš atbilst Nolikuma nosacījumiem un ieguvis vislielāko punktu skaitu.
15. Konkursa ietvaros atbalstītā Projekta iesniedzējam ir pienākums nodrošināt, ka vismaz trīs gadus pēc Projekta īstenošanas un Centra ekspluatācijas uzsākšanas Projekta rezultātā radītā infrastruktūra vai iegādātais inventārs tiks uzturēts par Projekta iesniedzēja līdzekļiem.

IV. Piemērojamie valsts atbalsta nosacījumi

16. Konkursa ietvaros atbalsts tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts granta veidā, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regulas Nr. 2023/2831) nosacījumus.
17. Iestāde sadarbībā ar Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Ekonomikas un iepirkumu nodaļu (turpmāk – Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa) veic Projekta iesniedzēja izvērtēšanu atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdī.
18. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Pašvaldības izpilddirektors pieņēmis lēmumu par atbalsta piešķiršanu.
19. Piešķirot atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831, pirms atbalsta piešķiršanas Iestāde

sadarbībā ar Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļu pārbauda, vai Projekta iesniedzējam plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, un piešķirto atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.

20. Nolikuma ietvaros piešķirto atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, *ad-hoc* lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Līdzfinansējumu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
21. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, pretendents iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
22. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja Projekta iesniedzējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Projekta iesniedzējs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
23. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Iestāde nekavējoties informē Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļu par Pašvaldības izpilddirektora pieņemto lēmumu. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa piešķirto atbalstu reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no Pašvaldības izpilddirektora lēmuma pieņemšanas brīža.
24. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts atbalsts Nolikuma ietvaros.
25. Finansējuma saņēmējs uzglabā informāciju 10 gadus no konkrēta atbalsta piešķiršanas dienas.
26. Ja tiek pārkāpti Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
27. *De minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir līdz 2031.gada 30.jūnijam.

V. Projektu pieteikuma iesniegšanas kārtība

28. Konkursa pieteikums jāiesniedz Nolikuma 2. punktā norādītajā termiņā.
29. Nolikuma prasībām atbilstoši noformēts Konkursa pieteikums jāiesniedz kādā no šādiem veidiem:
 - 29.1. papīra formātā, iesniedzot projekta pieteikumu Iestādē, Užavas ielā 8, Ventspilī

vai izmantojot pasta pakalpojumus ar piegādi līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;

- 29.2. elektroniskā formātā (ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot projekta pieteikumu uz e-pasta adresi kom.parvalde@ventspils.lv.
30. Sagatavojot Konkursa pieteikumu iesniegšanai personīgi vai pa pastu, pieteikumam ir jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē un uz tās jānorāda Konkursa nosaukums "Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansēšanas konkurss bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra projekta īstenošanai Ventspilī", iesniedzēja nosaukums, adrese. Aploksnē jābūt ievietoto dokumentu sarakstam, dokumentiem jābūt numurētiem un cauršūtiem.
31. Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, precizēt to vai iesniegt jaunu Konkursa pieteikumu līdz Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
32. Iesniedzējs var iesniegt ne vairāk kā vienu Konkursa pieteikumu.
33. Konkursa pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 vai A3 formāta lapām, datorsalikumā.
34. Konkursa pieteikumam jāsatāv no aizpildītas un parakstītas pieteikuma veidlapas (1. pielikums), kurai pievienoti šādi dokumenti:
- 34.1. Projekta plānoto izmaksu tāme (2. pielikums);
- 34.2. ēkas vai telpu, kurās plānots izveidot Centru, īpašuma tiesības apliecinošs dokuments vai rakstveida vienošanās vai nomas līgums ar ēkas vai telpu īpašnieku par telpu izmantošanu Centra izveidošanai uz termiņu ne īsāku par 45 kalendārjiem mēnešiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas dienu, ja Projekts netiek īstenots Projekta iesniedzēja īpašumā esošā ēkā vai telpu grupā;
- 34.3. Centra iekštelpu atrakciju zonas vizualizācija, kurā atspoguļots atrakciju izvietojums un cits Centra funkcionēšanai nepieciešamā aprīkojuma izvietojums, kā arī telpu interjera noformējuma paredzētais konceptuālais risinājums.
35. Konkursa pieteikumu paraksta Projekta iesniedzējs vai tā paraksta tiesīgā persona.
36. Projekta iesniedzēja parakstīts Konkursa pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt tajā izvirzītajām prasībām.
37. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

VI. Projektu vērtēšanas kritēriji

38. Iestāde saņemtus Konkursa pieteikumus vērtē saskaņā ar atlases un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
39. Atlases kritērijs ir Projekta un Projekta iesniedzēja atbilstība Nolikuma 6. un 11.punktā noteiktajām prasībām. Ja Projekta pieteikums vai Projekta iesniedzējs neatbilst minētajiem kritērijiem vai Projekta pieteikumam nav pievienoti Nolikuma 34. punktā norādītie dokumenti, tā vērtēšanu neturpina.
40. Projekta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji un novērtējums:

N. p.k.	Apzīmējums	Kritērijs	punkti
40.1.		Projekta realizēšanai nepieciešamais Pašvaldības atbalsts (atbalsts tiek izmaksāts vienādās daļās 36 mēnešu periodā):	-
	A	mazāk kā 50 000 euro	3

		no 50 000 euro līdz 69 999,99 euro	2
		no 70 000 euro līdz 75 000 euro	1
40.2.	B	Projekta rezultātā plānotais nodarbināto skaits (vidēji gadā):	-
		vairāk kā 4	2
		4 vai mazāk	1
40.3.	C	Projektā paredzēts uzstādīt atrakcijas:	
		Jaunu (nelietotu) 2 stāvu tīkla šķēršļu trasi vismaz 100 m2 apjomā, vismaz 4 batutus (batutu parks) + lielizmēra rotaļu iekārtu ar 2 slidkalniņu vietām + bumbu baseinu (iesniegti dokumenti, kas apliecina, ka atrakcijas ir jaunas un nav tikušas iepriekš izmantotas)	3
		2 stāvu tīkla šķēršļu trasi vismaz 100 m2 apjomā + vismaz 4 batutus (batutu parks) + lielizmēra rotaļu iekārtu ar 2 slidkalniņu vietām + bumbu baseins	2
		2 stāvu tīkla šķēršļu trasi vismaz 100 m2 apjomā + vismaz 4 batutus (batutu parks)	1
40.4.	D	Projektā paredzēts pašu līdzfinansējums:	-
		virs 25% no kopējām Projekta izmaksām;	2
		no 15% līdz 25% apmērā no kopējām Projekta izmaksām;	1
40.5.	E	Projektā paredzēts izveidot Centru:	-
		vairāk kā 800 m2 apjomā	3
		no 701 m2 līdz 800 m2 apjomā	2
		no 600 m2 apjomā līdz 700 m2	1
40.6.	F	Projektā paredzēts izveidot Centru, kurā vienlaikus var uzturēties	-
		vismaz 60 apmeklētāji	2
		vismaz 40 līdz 59 apmeklētāji	1
40.7.	G	Projekta iesniedzēja iepriekšējā pieredze līdzīgā Centra darbības nodrošināšanā	-
		ir pieredze (iesniegti dokumenti, kas apliecina iepriekšējo pieredzi)	1
		nav pieredzes	0

41. Projektu pieteikuma vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$\text{Vērtējums} = \text{A} + \text{B} + \text{C} + \text{D} + \text{E} + \text{F} + \text{G}$$

kur A; B; C; D; E; F; G; H - atbilstošajā kritērijā piešķirto punktu skaits. Maksimālais punktu skaits – 16 punkti.

VII. Konkursa pieteikumu izvērtēšanas kārtība

42. Iesniegtos Konkursa pieteikumus apkopo un to atbilstību Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem izvērtē Iestāde. Konkursa pieteikumus, kuri atbilst Nolikuma 39.punktā noteiktajiem kritērijiem, Iestāde izvērtē atbilstoši Nolikuma 40. punktā noteiktajiem kvalitatīvie vērtēšanas kritērijiem un virza izskatīšanai Pašvaldības Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē.
43. Konkursa pieteikumi, kas saņemti pēc Konkursa termiņa beigām, netiek izskatīti.
44. Iestādei, izskatot iesniegto Projektu, ir tiesības pieprasīt, lai tā iesniedzējs precīzē informāciju par savu Konkursa pieteikumu, tajā skaitā Projekta izmaksu tāmi, norādot termiņu, līdz kuram Konkursa pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz papildus informācija.
45. Projekta pieteikumus, kuri atbilst Nolikuma 6. un 11.punktā noteiktajām prasībām un ir pievienoti visi Nolikuma 34. punktā norādītie dokumenti, Iestāde virza izskatīšanai Komisijas sēdē, pievienojot atzinumu par katru projekta iesniegumu.
46. Iestādei, nepieciešamības gadījumā, Projekta pieteikuma izvērtēšanai ir tiesības piesaistīt ekspertus.
47. Komisijas sēdē izskata un apspriež Iestādes veikto Projekta pieteikumu vērtējumu un sniedz ieteikumu tālākai jautājuma virzīšanai izskatīšanai Pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijā.
48. Lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem Pašvaldības izpilddirektors ne vēlāk kā 45 dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja divu vai vairāku Projekta pieteikumu vērtēšanas punktu skaits ir vienāds, izšķirošais Projekta pieteikuma izvēles kritērijs ir – mazākais iesniedzēja pieprasītais Pašvaldības atbalsts.
49. Par Konkursā iesniegto pieteikumu izskatīšanas rezultātiem Iestāde rakstiski informē katru Projekta iesniedzēju piecu darba dienu laikā pēc Nolikuma 48. punktā minētā lēmuma pieņemšanas.
50. Konkursā pieejamais finansējums var netikt piešķirts, ja iesniegto Projektu kvalitāte nav atbilstoša Konkursa prasībām.

VIII. Līguma noformēšanas kārtība

51. Pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora lēmumu par atbalsta piešķiršanu, Iestāde ar Konkursā atbalstīto Projekta iesniedzēju (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) slēdz finansēšanas līgumu.
52. Finansējuma saņēmējam līgums ar Iestādi ir jānoslēdz ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc lēmuma paziņošanas. Ja noteiktajā termiņā finansēšanas līgums netiek noslēgts, atbalsts uzskatāms par nepiešķirtu un lēmums par atbalsta piešķiršanu zaudē spēku.
53. Mēneša laikā no Pašvaldības izpilddirektora lēmuma pieņemšanas Finansējuma saņēmējs ar iesniegumu var lūgt Iestādi pagarināt finansēšanas līguma noslēgšanas termiņu uz laiku, kas nav ilgāks par 6 mēnešiem, iesniedzot iesniegumu. Iesniegums iesniedzams Nolikuma 29. punktā norādītajos veidos.

IX. Publicitāte un uzraudzības kārtība

54. Noslēdzot finansēšanas līgumu, Finansējuma saņēmējam tā oficiālajā tīmekļa vietnē un

sociālajos tīklos, ja tādas ir, jāpublicē īss apraksts par Projektu, tā mērķiem un rezultātiem, uzsverot saņemto Pašvaldības atbalstu. Ja Finansējuma saņēmējam nav savas tīmekļa vietnes, tad šis publicitātes pasākums nav saistošs. Finansējuma saņēmējs informāciju par Projektu var ievietot arī Pašvaldības vai Projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu/organizāciju tīmekļa vietnēs.

55. Iestāde nodrošina sabiedrības informēšanu par Konkursu un tā rezultātiem Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē.
56. Projekta finansēšanas līguma izpildi (t.sk. maksājumu dokumentācijas izvērtēšanu) nodrošina un uzrauga Iestāde.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Komunālā pārvalde” direktors

A. Kausenieks

Pieteikums
Ventspils valstspilsētas pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas
centra projekta īstenošanai

(Visi punkti ir obligāti aizpildāmi!)

Nr. p.k.	Nosaukums	Sniegtā informācija
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Iesniedzēja nosaukums:	
2.	Iesniedzēja reģistrācijas numurs un datums:	
3.	Iesniedzēja juridiskā adrese:	<i>Iela, mājas nosaukums, Nr./dzīvokļa Nr.</i>
		<i>Valstspilsēta</i>
		<i>posta indekss</i>
		<i>e-pasts</i>
4.	Adrese, kurā tiek plānota iesniedzēja komercdarbība, par kuru ir noslēgts biroja telpu nomas līgums:	Ventspils valstspilsēta
		<i>Ielas nosaukums, mājas Nr., telpas Nr.: _____</i>

		<i>Cita informācija: _____</i>
5.	Iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE ¹ :	<i>NACE kods</i>
		<i>Ekonomiskās darbības nosaukums</i>
6.	Iesniedzēja kontaktinformācija:	<i>Kontaktpersona:</i>
		<i>ieņemamais amats:</i>
		<i>Tālrunis:</i>
		<i>e-pasts:</i>
7.	Norēķinu rekvizīti atbalsta līguma noslēgšanai	Bankas nosaukums: _____ Bankas kods: _____ Konta numurs: _____

¹ NACE 2.red. lietošana ir paredzēta līdz 31.12.2024., savukārt, NACE 2.1. red. lietošana - no 01.01.2025. Vairāk informācijas Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā www.csp.gov.lv ; <https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red>

Nr. p.k.	Nosaukums	Sniegtā informācija
1	2	3
8.	Projekta vizualizācija	Ir pievienota ----- Nav pievienota -----
9.	Pieprasītais atbalsts EURO
10.	Projekta rezultātā plānotais nodarbināto skaits (vidēji gadā) darbinieki
12.	Bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra iekštelpu kopējā platībam2
13.	Bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centrā plānotās atrakcijas	<input type="checkbox"/> Jauna (nelietota) 2 stāvu tīkla šķēršļu trase vismaz 100 m2 apjomā (<i>obligāti pievienojami dokumenti, kas apliecina, ka iekārta ir jauna un nav iepriekš ekspluatēta</i>); <input type="checkbox"/> Lietota 2 stāvu tīkla šķēršļu trase vismaz 100 m2 apjomā; <input type="checkbox"/> batuti (batutu parks), kopā ___ (<i>lūdzam norādīt plānoto batutu skaitu</i>); <input type="checkbox"/> lielizmēra rotaļu iekārta ar 2 slidkalniņu vietām; <input type="checkbox"/> bumbu baseins; <input type="checkbox"/> citas plānotās atrakcijas: _____
14.	Projekta ietvaros atvērtajā bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centrā vienlaicīgi var uzturēties Centra apmeklētāji
15.	Projekta iesniedzēja pašu ieguldījums bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveidē uz centra atvēršanas dienu EURO, kas sastāda _____% no Projekta izmaksām
16.	Nodokļa parāds uz iesnieguma vērtēšanas dienas, kas nav lielāks par 150 EURO	Ir parāds Nav parādu
17.	Vai iesniedzējam ir iepriekšēja pieredze iekštelpu centra izveidē	<input type="checkbox"/> Jā (<i>obligāti pievienojami dokumenti, kas apliecina iepriekšējo pieredzi</i>) <input type="checkbox"/> Nē
18.	<i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotas un apstiprinātas veidlapas identifikācijas numurs	Nr. _____

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies), _____,
vārds, uzvārds

Iesniedzēja _____,
nosaukums, reģistrācijas numurs

pārstāvis, _____,
amata nosaukums

Apliecinu, ka pilnībā esmu iepazinies(-usies) ar Nolikumu, Pašvaldības sniegto papildus informāciju, saprotu šo dokumentu prasības, atzīstu tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām man, ja vēlos saņemt atbalstu bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra (turpmāk – Centrs) projekta (turpmāk – Projekts) īstenošanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā, pretenziju nav.

Apliecinu, ka pieteikuma iesniegšanas brīdī,

1. iesniedzējam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātspējas process;
2. iesniedzējam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums vai ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums;
3. uz iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
4. iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai, pieprasītais atbalsts tiks izmantots saskaņā ar iesniegumā noteikto.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – iesniedzēju.

Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies) ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

Apliecinu, ka iesniedzēja paša finansējums Projekta īstenošanai uz Centra izveides dienu nebūs mazāks par 15% visām kopējām Projekta izmaksām.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei.

Apliecinu, ka iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā iesnieguma oriģinālam.

Pilnībā apzinos (-usi) savas saistības un pienākumus.

Apliecinu, ka iesniedzējam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai noslēgtu līgumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

Pielikumi:

1. ēkas vai telpu, kurās plānots izveidot Centru, īpašuma tiesības apliecinošs dokuments vai rakstveida vienošanās vai nomas līgums ar ēkas vai telpu īpašnieku par telpu izmantošanu Centra izveidošanai uz termiņu ne īsāku par 45 kalendārjiem mēnešiem uz Projekta

pieteikuma iesniegšanas dienu, ja Projekts netiek īstenots Projekta iesniedzēja īpašumā esošā ēkā vai telpu grupā - ____lp.

2. Centra iekštelpu atrakciju zonas vizualizācija, kurā atspoguļots atrakciju izvietojums un cits Centra funkcionēšanai nepieciešamā aprīkojuma izvietojums, kā arī telpu interjera noformējuma paredzētais konceptuālais risinājums- ____ lp.
3. Projekta izmaksu tāme _____lp.

/Iesniedzēja pārstāvja vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats, datums/

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Komunālā pārvalde” direktors

A.Kausenieks

Iesniedzējs _____

Bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveides plānoto izmaksu tāme

Nr. p.k.	Izdevumu apraksts (izmaksu veids, preces vai pakalpojuma nosaukums)	Paredzamā summa (EUR)	Piezīmes
1	2	3	4
1	Atrakciju izmaksas	0,00	
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2	Pakalpojumu izmaksas	0,00	
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3	Materiālu un inventāra izmaksas	0,00	
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4	Citi izdevumi, atbilstoši projektā paredzētajam	0,00	
6.1.			
6.2.			
6.3.			
Kopā		0,00	

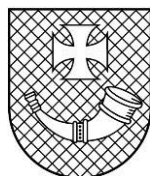
Sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Ventspils Komunālā pārvalde" direktors

A.Kausenieks



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 19.septembra nolikumam Nr.6 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības finansēšanas konkurss bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra projekta īstenošanai Ventspilī ”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Ventspils valstspilsētas pašvaldības un Ventspils novada pašvaldības kopīgās attīstības programmas 2021.-2027.gadam Ventspils valstspilsētas pašvaldības rīcības plānā 2021.- 2027.gadam iekļauts pasākums P-7-2-9 “Jauna tūrisma reģionālā objekta - Izglītības un ģimeņu atpūtas centra – izveide”. Minētā pasākuma ietvaros ir plānots izveidot inovatīvu vissezonas iekštelpu Bērnu izglītības un atpūtas centru kā iespaidīgu rotaļu pasauli. Nolūkā rast vispiemērotāko risinājumu norādītā pasākuma īstenošanai, tādējādi veicinot pašvaldības ilgtspējīgu attīstību un plānošanas dokumentos ietverto attīstības virsmērķi – iedzīvotāju skaita saglabāšana pilsētā, 2024. gada 1.augustā pašvaldība organizēja darbsemināru ar mērķi izprast galvenos izaicinājumus iekštelpu bērnu atpūtas parka izveidei, nepieciešamo un vēlamo pašvaldības atbalstu, kā arī potenciālos risinājumus.</p> <p>Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē, vērtē un sniedz atbalstu bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveidei Ventspilī.</p> <p>Nolikuma mērķis ir atbalstīt bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveidi Ventspils pilsētā ar kopējo platību ne mazāku kā 600 m², kur vienlaicīgi varētu uzturēties vismaz 40 apmeklētāji.</p> <p>Pašvaldība ir ilglaicīgi strādājusi pie bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveides pilsētā, apzinot iespējamās izmaksas, īstenošanas vietas un uzrunājot iespējamus komersantus par interesi realizēt šādu centru. Par uzņēmēju interesi īstenot šādu projektu Ventspils pilsētā cita starpā liecina arī apstākļi, ka dalībai Pašvaldības organizētajā darbseminārā 2024. gada 1. augustā, kura mērķis bija izprast galvenos izaicinājumus bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveidei, kā arī potenciālos risinājumus, no vairāk kā 16 uzaicinātiem bērnu atpūtas centru un saistīto pakalpojumu sniedzējiem ārpus Ventspils pilsētas, darbseminārā piedalījās tikai viens, kas papildus pamato uzņēmēju intereses trūkumu sniegt šādus pakalpojumus Ventspilī.</p> <p>Kā Pašvaldības sadarbībā ar PricewaterhouseCoopers SIA (turpmāk - PwC) 2024. gada 1. augustā organizētā darbsemināra ietvaros</p>

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	<p>norādījuši darbsemināra dalībnieki: <i>Uzņēmēji atturas attīstīt bērnu atpūtas centru Ventspilī, jo centra izveidei ir nepieciešamas augstas sākotnējās investīcijas, kā arī esošā konkurence bērnu atpūtas jomā un potenciālo klientu loks nerada pārliecību par bērnu atpūtas centra rentabilitāti un ilgtermiņa perspektīvām.</i></p> <p>Nolūkā paplašināt bērnu aktīvās atpūtas objektu klāstu pilsētā, izveidojot bērnu iekštelpu atpūtas centru, kas ir pieejams visa gada garumā, ir nepieciešams paredzēt atbalsta mehānismus, tādējādi veicinot uzņēmēju vēlmi iesaistīties šāda centra izveidē.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības maksimālais atbalsta apjoms ir paredzēts EUR 75 000 (septiņdesmit pieci tūkstoši eiro).</p> <p>Kā norādījuši uzņēmēji Pašvaldības sadarbībā ar PwC 2024. gada 1. augustā organizētajā darbseminārā: <i>Uzņēmējam ir būtisks atbalsts sākotnējām investīcijām vai arī stabils finanšu atbalsts vidējā termiņā, lai uzņēmējs būtu drošs par zināmiem ieņēmumiem.</i> Vienlaikus uzņēmēji atbalstīja, ka <i>atbalsts varētu tikt sniegts, kad centrs ir pieejams apmeklētājiem.</i></p> <p>Nolūkā mazināt riskus, Nolikums paredz, ka atbalsts tiek izmaksāts vienādās daļās 36 (trīsdesmit sešu) kalendāro mēnešu periodā sākot ar mēnesi, kad bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra projekts ir īstenots un ir uzsākta tā ekspluatācija (tas ir pieejams apmeklētājiem).</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Sociālā ietekme – Ventspilī pašlaik ir pieejams plašs ārtelpu bērnu atpūtas vietu klāsts, jauna iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveide paplašinās bērnu aktīvās atpūtas iespējas, iedzīvotāju labklājību un kopējo dzīves kvalitāti.</p> <p>Ietekme uz vidi – tiks veicināta labiekārtota un tīrāka vide Pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – paplašinās bērnu aktīvās atpūtas iespējas.</p> <p>Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi un konkurenci pašvaldības teritorijā – nav attiecināms.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, projekta konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai komisijai organizē Pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde”. Iestāde Konkursa rezultātus, pieteikuma izskatīšanas rezultātus iesniedz izskatīšanai Pašvaldības Uzņēmējdarbības veicināšanas komisijā. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs tālākai iesniegto pieteikumu izvērtēšanai Pašvaldības Ekonomikas un budžeta komisijā. Pēc Projektu pieteikumu izskatīšanas iepriekš minētajās komisijās, lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem Pašvaldības izpilddirektors 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Konkursa ietvaros var tikt atbalstīts viens projekts, kurš atbilst Nolikuma nosacījumiem un ieguvis vislielāko punktu skaitu.</p> <p>Nav paredzamas papildu administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>Pozitīva lēmuma gadījumā par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai, Pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde” ar projekta īstenošanu slēdz finansēšanas līgumu.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības	Nolikuma izpilde paredzēta esošo administratīvo resursu ietvaros.

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
funkcijām un cilvēkresursiem	Papildu cilvēkresursu iesaiste netiek paredzēta.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Nolikuma piemērošanu administrēs Pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde” tai piešķirto resursu ietvaros. Informācijas saņemšanai par Nolikuma piemērošanas jautājumiem personas var vērsties Pašvaldības iestādē “Ventspils Komunālā pārvalde”.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Nolikums ir piemērots iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Nolikums ir saskaņots ar Finanšu ministriju. Saskaņojums saņemts _____, dokumenta Nr. _____.</p> <p>Nolikumā izstrādei Pašvaldība sadarbībā ar PwC 2024. gada 1. augustā organizēja darbsemināru, kura mērķis bija izprast galvenos izaicinājumus bērnu iekštelpu aktīvās atpūtas centra izveidei, kā arī potenciālos risinājumus. Darbseminārā piedalījās uzņēmumi, kas darbojas bērnu atpūtas un izklaides jomā, kā arī Pašvaldības pārstāvji. Tā ietvaros tika konstatēts, ka <i>Uzņēmējam ir būtisks Pašvaldības atbalsts sākotnējām investīcijām vai arī stabils finanšu atbalsts vidējā termiņā, lai uzņēmējs būtu drošs par zināmiem ieņēmumiem.</i> Darbseminārā paustās atziņas, ieteikumi un risinājumi ir ņemti vērā Nolikuma izstrādē.</p>

Ventspils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Komunālā pārvalde” direktors

A.Kausenieks