

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 22.augustā

Ventspilī

Nr.18
(protokols Nr.15; 14.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas
4.punktu un piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. māja - divu un vairāk stāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kas atrodas Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. energoefektivitātes uzlabošanas pasākums – tehniski un ekonomiski pamatota aktivitāte mājas energoefektivitātes paaugstināšanai, lai samazinātu enerģijas patēriņu;
 - 2.3. līdzfinansējums – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļi energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai mājā;
 - 2.4. līdzfinansējuma saņēmēji – mājā esošo atsevišķo īpašumu īpašnieki vai dzīvokļa īpašumos nesadalītu māju kopīpašnieki, kuru īpašumtiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā;
 - 2.5. pilnvarotā persona – dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, kā arī persona, kuru dzīvokļu īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopība pilnvarojusi viņu vārdā īstenot energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, slēgt līgumus un parakstīt ar tiem saistītos darījuma dokumentus par līdzfinansējuma saņemšanu un izpildīt šos līgumus;
 - 2.6. *de minimis* atbalsta saņēmējs – mājā esoša atsevišķā īpašuma īpašnieks vai īpašnieki, kuri šo īpašumu izmanto saimnieciskajā darbībā;
 - 2.7. tehniskā dokumentācija – atbilstoši normatīvajiem aktiem izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija par energoaudita pārskatā minētajiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem;
 - 2.8. būvdarbi - tehniskajā dokumentācijā paredzētie būvdarbi.
3. Līdzfinansējumu piešķir Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanai izvirzāmās prasības

4. Lai pretendētu uz līdzfinansējuma piešķiršanu, mājai ir jāatbilst šādām prasībām:
 - 4.1. mājas kopējā platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 35% no mājas kopējās platības;
 - 4.2. māja ir sadalīta dzīvokļu īpašumos ar vismaz četriem dzīvokļiem ar kopīgu ieeju no koplietošanas telpas, un vienam īpašniekam pieder ne vairāk kā 25% no kopējā dzīvokļu īpašumu skaita. Norādītais procentuālais sadalījuma apjoms neattiecas uz valstij un pašvaldībai piederošiem dzīvokļu īpašumiem;
 - 4.3. par pieteikumā norādītajām atbalstāmajām darbībām nav saņemts līdzfinansējums no Eiropas Savienības, valsts vai pašvaldības finanšu instrumentiem.
5. Papildus Noteikumu 4.punktā minētajam, lai pretendētu uz līdzfinansējumu būvdarbu veikšanai, ir jāizpildās šādiem nosacījumiem:
 - 5.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums veikt būvdarbus;
 - 5.2. mājas pārvaldīšanas maksas un pārējo ar dzīvokļu lietošanu saistīto pamatpakalpojumu, tas ir siltumapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana, maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nepārsniedz 15% no kopējās aprēķinātās pārvaldīšanas un pamatpakalpojumu maksas summas pēdējos 12 mēnešos.
6. Ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, tad tai uz pieteikuma iesniegšanas brīdī ir jāatbilst visam šādām prasībām:
 - 6.1. tai nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums;
 - 6.2. tai nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tai nav pasludināts maksātnespējas process;
 - 6.3. uz pilnvaroto personu, tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

III. Atbalstāmās darbības, attiecināmās izmaksas un līdzfinansējuma apmērs

7. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu atbalstāmās darbības, to attiecināmās izmaksas un līdzfinansējuma apmērs ir:
 - 7.1. energoaudita veikšana - 50% no energoaudita izmaksām, bet ne vairāk kā 360,00 *euro*;
 - 7.2. tehniskās dokumentācijas sagatavošana – 20% no tehniskās dokumentācijas sagatavošanas atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 0,43 *euro* uz vienu mājas kopējās platības kvadrātmetru;
 - 7.3. būvdarbu veikšana - 10% no būvdarbu kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 10,00 *euro* uz vienu mājas kopējās platības kvadrātmetru.
8. Tehniskās dokumentācijas sagatavošanas attiecināmās izmaksas ir tehniskās apsekošanas atzinuma saņemšanas, tehnisko noteikumu saņemšanas, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes, būvprojekta izstrādes, tāmju sagatavošanas, tehniskās dokumentācijas saskaņošanas izmaksas.
9. Attiecināmās izmaksas būvdarbu veikšanai ir:
 - 9.1. mājas ārējo norobežojošo konstrukciju (sienu) siltināšana;
 - 9.2. pagraba un augšējā stāva pārseguma siltināšana;
 - 9.3. logu nomaīņa kāpņu telpās, ieejas durvju nomaīņa u.tml. darbības, kas saistītas ar mājas energoefektivitātes uzlabošanu;
 - 9.4. mājas iekšējo inženiersistēmu atjaunošana vai pārbūve;

- 9.5. citi energoaudita pārskatā minētie energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi, kas rada enerģijas ietaupījumu mājā;
 - 9.6. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar būvdarbiem, ja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
10. Noteikumu 8. un 9.punktā minētās izmaksas ir attiecināmas, ja:
- 10.1. tās tieši ir nepieciešamas mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma veikšanai un ir paredzētas iesniegtajā pieteikumā;
 - 10.2. nodrošina energoaudita pārskatā minēto mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanu.
11. Neattiecināmās izmaksas:
- 11.1. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;
 - 11.2. energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma īstenošanas vadības izmaksas;
 - 11.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda un citi tiešie finansiālie izdevumi;
 - 11.4. izmaksas, kuras pilnvarotā persona ir veikusi, pamatojoties uz darba līgumu;
 - 11.5. izmaksas, kuras radušās pirms Noteikumu spēkā stāšanās datuma.
12. Vienām un tām pašām atbalstāmajām darbībām līdzfinansējums var tikt piešķirts ne biežāk kā reizi 10 gados.
13. Noteikumu 7.punkta minētajām aktivitātēm projekta īstenošanai, pilnvarotā persona nepiemēro normatīvos aktus piegādātāju atlases jomā, izņemot pilnvarotās personas, kas ir pasūtītāji Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

IV. Piemērojamie valsts atbalsta nosacījumi

14. Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus veic mājā, kurā kāds no mājā esošo būvnieciski norobežotu un funkcionāli nošķirtu dzīvokļu īpašumu un neapdzīvojamo telpu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs, un konkrētais īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un īpašnieks pretendē uz līdzfinansējumu, kas saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalsta pazīmēm kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad līdzfinansējumu Noteikumu ietvaros piešķir kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr.2023/2831) nosacījumus.
15. Par saimniecisko darbību nav uzskatāma mājā esošo:
- 15.1. neprivatizēto pašvaldībai piederošo dzīvokļu izīrēšana, biedrību un nodibinājumu īpašumā esošu dzīvokļu izīrēšana, īres tiesisko attiecību uzsākšana vai dzīvokļu uzturēšana, lai tos izīrētu atbilstoši vienam no šādiem likumiem:
 - 15.1.1. likumam "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā", izņemot šā likuma III¹ nodaļu, kura kvalificējama kā pašvaldības saimnieciskā darbība un attiecīgi ir jāvērtē atbilstoši komercdarbības atbalsta kontroles normām un jāpiemēro attiecīgais komercdarbības atbalsta regulējums;
 - 15.1.2. likumam "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju";
 - 15.2. nedzīvojamo platību iznomāšana vai nodošana lietošanā pašvaldības vai valsts deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu;
 - 15.3. nedzīvojamo platību izmantošana pašvaldības vai valsts funkciju nodrošināšanai, tai skaitā, ja funkciju nodrošināšanas ietvaros tiek sniegti maksas pakalpojumi, vai sabiedriskā labuma organizāciju lietošanai, ja nedzīvojamās platības netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai.

16. Piesakoties līdzfinansējumam, līdzfinansējuma saņēmējam, kas atbilst Noteikumu 14.punktam, ir tiesības norādīt, ka proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma izmaksas ir uzskatāmas par energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma neattiecināmām un tiks segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot līdzfinansējuma daļu.
17. Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
18. Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” (turpmāk – Administrācija) Ekonomikas un iepirkumu nodaļa (turpmāk – Nodaļa) veic līdzfinansējuma saņēmēja izvērtēšanu atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz līdzfinansējuma piešķiršanas brīdi.
19. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Administrācijas vadītājs ir pieņēmis lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
20. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Nodaļa pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējo trīs gados, skaitot no līdzfinansējuma piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
21. Ja pieņemts lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu, Nodaļa sniedz Noteikumu 14. punktā minētajam dzīvokļa īpašniekam informāciju par tam piešķirto *de minimis* atbalstu (ja attiecināms).
22. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību:
 - 22.1. Līdzfinansējuma saņēmējs pieteikumam pievieno *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai pieteikumā norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru;
 - 22.2. Nodaļa veic līdzfinansējuma saņēmēja izvērtēšanu atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi;
 - 22.3. Nodaļa vienas darba dienas laikā pēc līdzfinansējuma piešķiršanas veic piešķirtā *de minimis* atbalsta reģistrāciju Sistēmā.
23. Noteikumu 14. punktā minētajā gadījumā līdzfinansējumu nepiešķir saimnieciskās darbības veicējam, kuram lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanas pieņemšanas brīdī ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ir pasludināts maksātnespējas process.
24. Administrācija uzglabā dokumentāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no pēdējā līdzfinansējuma piešķiršanas dienas Noteikumu ietvaros.
25. Saimnieciskās darbības veicējs, kas ir saņēmis līdzfinansējumu, uzglabā dokumentāciju 10 gadus no konkrētā līdzfinansējuma piešķiršanas dienas.
26. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Regulas Nr.2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja līdzfinansējuma saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta "a", "b", "c" un "d" apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Noteikumiem.
27. Līdzfinansējumu Noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031.gada 30.jūnijam.
28. Ja tiek pārkāpti Regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Administrācijai Noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

V. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

29. Līdzfinansējuma piešķiršanai pilnvarotā persona iesniedz Administrācijai adresētu pieteikumu (pielikums), aizpildot visus pieprasītās informācijas laukus un pievienojot pielikumā norādītos dokumentus.
30. Pieteikumu sagatavo atbilstoši Noteikumu prasībām un iesniedz kādā no šādiem veidiem:
 - 30.1. papīra formātā, iesniedzot pieteikumu personīgi Administrācijā, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601, vai izmantojot pasta pakalpojumus. Ja pieteikumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu;
 - 30.2. elektroniskā formātā (ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot pieteikumu uz e-pastu: dome@vents-pils.lv vai oficiālo elektronisko adresi (e-adrese): _default@90000051970. Nosūtot pieteikumu elektroniski, par tā iesniegšanas datumu uzskata elektroniskā pasta saņemšanas datumu un laiku.
31. Pieteikumu iesniedz latviešu valodā. Ja pieteikumā iekļautā informācija ir citā valodā, pievienojams tulkojums valsts valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
32. Pieteikumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi, dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.
33. Pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt pilnvaroto personu. Ja pieteikumu paraksta juridiskas personas pilnvarotā persona un šīs pilnvarotās personas pilnvarojums nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, kopā ar pieteikumu iesniedz dokumentu, kas apliecina šīs personas pilnvarojumu parakstīt pieteikumu.

VI. Pieteikumu izvērtēšanas, lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība

34. Pieteikuma atbilstību Noteikumu prasībām pārbauda Nodaļa 15 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.
35. Ja pieteikumā tiek konstatēti kādi trūkumi (piemēram, tas nav atbilstoši noformēts, nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti u.tml.), Nodaļa pieprasa pilnvaroto personu novērst konstatētos trūkumus. Termins trūkumu novēršanai nav ilgāks par 30 dienām no pieprasījuma paziņošanas dienas. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, tad Nodaļa pieņem lēmumu atteikt reģistrēt pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēju reģistrā.
36. Pēc pieteikuma pārbaudes, Nodaļas vadītājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 36.1. reģistrēt pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēju reģistrā, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti, kā arī līdzfinansējuma saņēmēji un tās pilnvarotā persona atbilst Noteikumu prasībām;
 - 36.2. atteikt reģistrēt pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēju reģistrā, ja pieteikums un/vai tam pievienotie dokumenti, kā arī līdzfinansējuma saņēmēji un/vai tās pilnvarotā persona neatbilst Noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas.
37. Ņemot vērā Pašvaldības budžetā pieejamos līdzekļus, Nodaļa virza pieteikumu izskatīšanai un izvērtēšanai Pašvaldības nozares komisijas (turpmāk – Komisija) sēdē to reģistrēšanas secībā, pievienojot atzinumu par pieteikumu, ieteikumu sniegšanai tālākai jautājuma virzīšanai.
38. Ja pieteikuma, par kuru Nodaļas vadītājs ir pieņēmis lēmumu par tā reģistrēšanu Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēju reģistrā, līdzfinansējuma apmērs pārsniedz Pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus, līdzfinansējuma saņēmējs var pretendēt uz līdzfinansējuma piešķiršanu rindas kārtībā, atbilstoši saņemtā pieteikuma reģistrācijas secībai, tiklīdz finanšu līdzekļi Pašvaldības budžetā šim mērķim tiek piešķirti.
39. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju no pilnvarotās personas sakarā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.
40. Administrācijas vadītājs, ievērojot Noteikumu 27.punktu, pēc iepazīšanās ar Komisijas ieteikumu un atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot Noteikumu 7.punktā minētos līdzfinansējuma apmērus, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 40.1. piešķirt līdzfinansējumu, nosakot prognozēto līdzfinansējuma apmēru;
 - 40.2. atteikt piešķirt līdzfinansējumu.
41. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pieteikuma izvērtēšanas Komisijas sēdē Nodaļa informē pilnvaroto personu par Administrācijas vadītāja pieņemto lēmumu.

VII. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība

42. Pamatojoties uz Noteikumu 40.1.apakšpunktā minēto lēmumu, Administrācijas vadītājs un pilnvarotā persona 15 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas noslēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums). Līgumā iekļauj vismaz šādus noteikumus:
- 42.1. energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma īstenošanas termiņu atbilstoši Noteikumu 43.punktam;
 - 42.2. apstiprinātā līdzfinansējuma izmaksas termiņu un nosacījumus atbilstoši Noteikumu prasībām;
 - 42.3. Līguma izpildi apliecinošus dokumentus, to iesniegšanas kārtību un termiņu;
 - 42.4. ar Administrācijas vadītāja lēmumu piešķirtās līdzfinansējuma summas neizmaksāšanas (samazināšanas) gadījumus un nosacījumus Līguma daļējas izpildes gadījumā;
 - 42.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas nosacījumus;
 - 42.6. Administrācijas tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
43. Pilnvarotajai personai energoefektivitātes uzlabošanas pasākums ir jāveic šādos termiņos:
- 43.1. energoaudits vai tehniskās dokumentācijas sagatavošana - 12 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās;
 - 43.2. būvdarbu veikšana - 18 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās.
44. Pilnvarotā persona līdzfinansējuma saņemšanai energoaudita veikšanai iesniedz iesniegumu, pievienojot šādus dokumentus:
- 44.1. līgumu par energoaudita veikšanu (kopija);
 - 44.2. energoaudita atskaiti;
 - 44.3. maksājumu apliecinošos dokumentus par energoaudita veikšanu (kopijas), kurā norādīts pakalpojuma līguma numurs un noslēgšanas datums.
45. Pilnvarotā persona līdzfinansējuma saņemšanai tehniskās dokumentācijas sagatavošanai iesniedz iesniegumu, pievienojot šādus dokumentus:
- 45.1. līgumu par tehniskās dokumentācijas sagatavošanu (kopija);
 - 45.2. maksājumu apliecinošos dokumentus par tehniskās dokumentācijas sagatavošanu (kopijas), kurā norādīts pakalpojuma līguma numurs un noslēgšanas datums;
 - 45.3. pieņemšanas – nodošanas aktu (kopija).
46. Pilnvarotā persona līdzfinansējuma saņemšanai būvdarbu veikšanai iesniedz iesniegumu, pievienojot šādus dokumentus:
- 46.1. līgumu par būvdarbu veikšanu (kopija);
 - 46.2. rēķinu par būvdarbu veikšanu (kopija);
 - 46.3. maksājumu apliecinošos dokumentus par būvdarbu veikšanu (kopijas), kurā norādīts līguma numurs un noslēgšanas datums;
 - 46.4. pieņemšanas – nodošanas aktu (kopija).
47. Nodaļa 10 darba dienu laikā pēc 44., 45. un 46.punktā minēto dokumentu saņemšanas veic to pārbaudi.
48. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts pilnvarotajai personai, pamatojoties uz Administrācijas vadītāja rīkojumu, kā arī atbilstoši finanšu līdzekļu izlietojumam un kvalitatīvi veiktam darba apjomam, bet ne vairāk kā piešķirtā līdzfinansējuma apmērā. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
49. Administrācija neizmaksā piešķirto līdzfinansējumu, ja:
- 49.1. energoefektivitātes uzlabošanas pasākums netiek veikts Līgumā noteiktajā kārtībā un/vai termiņā;

- 49.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā līdzfinansējuma saņēmējs vai tās pilnvarotā persona nav iesniegusi Administrācijā visus Līgumā noteiktos līdzfinansējuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 49.3. pilnvarotās personas iesniegtie dokumenti līdzfinansējuma saņemšanai neatbilst Līguma prasībām.
50. Pēc Noteikumu 42.punktā minētā līguma noslēgšanas, Nodaļa nodrošina informācijas par atbalstītajiem pieteikumiem un piešķirto Pašvaldības līdzfinansējumu publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos.

VIII. Noslēguma jautājumi

51. Atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pilsētas domes 2013.gada 26.aprīļa saistošos noteikumus Nr.8 „Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” (Latvijas Vēstnesis, 2013., Nr.109; 2013., Nr.247).
52. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai iesniegto iesniegumu līdzfinansējuma piešķiršanai izskatīšana pabeidzama saskaņā ar Ventspils pilsētas domes 2013.gada 26.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Ventspils pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Stājas spēkā: 29.08.2024.

Publicēts: Latvijas Vēstnesis, 167, 28.08.2024.

OP numurs: 2024/167.8

<https://www.vestnesis.lv/op/2024/167.8>

**PIETEIKUMS
LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶRŠANAI
ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMU VEIKŠANAI**

Pieteikumu iesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas _____ Ventspilī,
LV-_____, dzīvokļu īpašnieku kopība (turpmāk – Līdzfinansējuma saņēmēji).

1. INFORMĀCIJA PAR LĪDZFINANSĒJUMA SAŅĒMĒJIEM	
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kadastra apzīmējums	
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu kopējā platība (norādīt kvadrātmetros):	
Dzīvokļu īpašumu skaits (norādīt skaitļos vai domājamās daļas), t.sk.:	
Neapdzīvojamo telpu platība (norādīt skaitļos un procentos):	
Informācija par dzīvokļu īpašniekiem – saimnieciskās darbības veicējiem (nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, telpu numurs, telpu platība kvadrātmetros)	
2. INFORMĀCIJA PAR PILNVAROTO PĀRSTĀVI	
Pilnvarotās personas nosaukums (juridiskai personai) vai vārds, uzvārds (fiziskai personai):	
Vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai) vai personas kods (fiziskai personai):	
PVN maksātājs (norādīt „jā” vai „nē”):	
Juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētā adrese (fiziskai personai):	
Korespondences adrese:	
Pilnvarotās personas pārstāvja vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese:	
Pilnvarotās personas bankas rekvizīti:	
3. ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMA APRAKSTS	
Energoefektivitātes uzlabošanas pasākums (atzīmēt atbilstoši)	<input type="checkbox"/> energoaudita veikšana <input type="checkbox"/> tehniskās dokumentācijas sagatavošana <input type="checkbox"/> būvdarbu veikšana
Plānotais pasākuma īstenošanas laiks	No 202__gada _____ līdz 202__gada _____

Informācija par pasākuma ietvaros veiktajiem darbiem:	
Pasākuma kopējās izmaksas, <i>euro</i>	
Pieprasītais līdzfinansējums, <i>euro</i>	
<i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotas un apstiprinātas veidlapas identifikācijas numurs (<i>var nenorādīt, ja tiek pievienota veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai</i>)	Nr. _____

Pieteikuma obligātie pielikumi:

Nr. p.k.	Nosaukums	Lappušu skaits
1.	Dzīvokļu īpašnieku lēmums par pilnvaroto personu, kas ir tiesīga viņu vārdā iesniegt pieteikumu, īstenot energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, kā arī slēgt līgumus un parakstīt ar tiem saistītos darījuma dokumentus par līdzfinansējuma saņemšanu un izpildīt šos līgumus	
2.	Dzīvokļa īpašnieka aizpildīta uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai vai atteikums no pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas (<i>ja attiecināms</i>)	

Papildus pielikumi, ja tiek pieprasīts līdzfinansējums energoaudita veikšanai

Nr. p.k.	Nosaukums	Lappušu skaits
1.	Energoauditora cenu piedāvājuma kopija	

Papildus pielikumi, ja tiek pieprasīts līdzfinansējums tehniskās dokumentācijas sagatavošanai

Nr. p.k.	Nosaukums	Lappušu skaits
1.	Energoaudita pārskats ar pielikumiem (kopija)	
2.	Līguma projekts ar tehniskās dokumentācijas izstrādātāju	
3.	Tehniskās dokumentācijas izstrādātāja cenu piedāvājuma kopija	

Papildus pielikumi, ja tiek pieprasīts līdzfinansējums būvdarbu veikšanai

Nr. p.k.	Nosaukums	Lappušu skaits
1.	Energoaudita pārskats ar pielikumiem (kopija)	
2.	Līguma projekts ar būvdarbu veicēju	
3.	Būvdarbu veicēja cenu piedāvājuma (tāmes) kopija	

4.	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanu, nodrošinot dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējumu	
5.	Pārvaldnieka izziņa par pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā aprēķinātajiem un veiktajiem maksājumiem par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu	

Parakstot Pieteikumu, apliecinu, ka:

- visa Pieteikumā un papildus sniegtā informācija Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādei "Ventspils domes administrācijai" ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.... " Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās ";
- piekrītu sniegto ziņu publiskai izmantošanai atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam;
- pilnvarotajai personai nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai nav pasludināts maksātnespējas process;
- pilnvarotajai personai nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro; izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums;
- tieši šis energoefektivitātes uzlabošanas pasākums netiek, nav ticis un pieteikuma apstiprināšanas gadījumā netiks iesniegts finansēšanai vai līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

Datums: ____ . gada ____ . _____

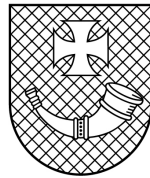
Līdzfinansējuma saņēmēju pilnvarotā persona _____*

(personas ar tiesībām pārstāvēt līdzfinansējuma saņēmējus vārds, uzvārds, paraksts)

** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu*

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.18 „Ventspils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Ventspils valstspilsētas pašvaldības un Ventspils novada pašvaldības kopīgajā attīstības programmā 2021.-2027.gadā (turpmāk – Programma 2027) ir norādīts¹: <i>Ventspilī ir veikti nozīmīgi uzlabojumi esošā dzīvojamā fonda un komunālo pakalpojumu attīstībā, samazinot siltumenerģijas patēriņu un modernizējot ūdenssaimniecības tehnoloģijas, tomēr joprojām liela daļa pieejamo daudzdzīvokļu ēku ir celtas padomju laikā un ir sliktā tehniskajā stāvoklī. Tāpēc līdzšinējo pieredzi ir ieteicams izmantot jaunu investīciju piesaistē, lai veiktu esošo ēku atjaunošanu.</i></p> <p>Viens no Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vidēja termiņa prioritātes “Vide: iedzīvotāji jūtas fiziski un emocionāli nodrošināti un pārliecināti par savu nākotni” rīcības virzieniem ir “Kvalitatīvu un komfortablu mājokļu attīstība” (V-1). Lai paaugstinātu mājokļu kvalitāti, modernizējot un uzlabojot mājokļu energoefektivitāti un pieejamību, Programmas 2027 Ventspils valstspilsētas pašvaldības rīcības plānā 2021.-2027.gadam ir noteikts pasākums “Dzīvojamā fonda energoefektivitātes paaugstināšanas veicināšana” (V-1-2-1).</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.</p> <p>Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4.punkts nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Savukārt minētā likuma 27.² panta piektajā daļā ir noteikts, ka kārtību, kādā tiek sniegta palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos.</p> <p>Lai veicinātu dzīvojamā fonda energoefektivitātes paaugstināšanu, Ventspils pilsētas dome 2013.gada 26.aprīlī apstiprināja Ventspils pilsētas saistošos noteikumus Nr.8 „Ventspils pilsētas pašvaldības palīdzības piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” (turpmāk – Noteikumi Nr.8).</p>

¹ https://www.ventspils.lv/app/uploads/2022/11/1_sejums_ap-1.pdf, 20.lp.

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	<p>Lai ievērotu komercdarbības atbalsta kontroli regulējošos normatīvos aktus, piešķirot līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, noteiktu saistošo noteikumu terminoloģiju atbilstoši Energoefektivitātes likumam un Būvniecības likumam, precizētu līdzfinansējuma piešķiršanai un saņemšanai iesniedzamo dokumentu sarakstu, ir nepieciešams veikt grozījumus Noteikumos Nr.8. Ņemot vērā ievērojamo grozījumu apjomu, kas pārsniedz pusi no Noteikumu Nr.8 normu apjoma, saistošos noteikumus ir nepieciešams izteikt jaunā redakcijā.</p> <p>Ar saistošajiem noteikumiem tiek grozīta līdzfinansējuma piešķiršanas un saņemšanas kārtība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pēc iesniedzēja pieteikuma saņemšanas atbilstoši saistošajiem noteikumiem Pašvaldības nozares komisija (turpmāk – Komisija) izvērtē pieteikumu un sniedz ieteikumu tālākai jautājuma virzīšanai; 2) ņemot vērā Komisijas ieteikumu, Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” (turpmāk - Administrācija) vadītājs pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt piešķirt līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma veikšanai; 3) ja ir pieņemts lēmums piešķirt līdzfinansējumu, tad Administrācijas vadītājs ar pilnvaroto personu 15 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas paraksta līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes uzlabošanas pasākuma veikšanai; 4) ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākums atbilst saistošajiem noteikumiem, Administrācija izmaksā līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās īpašniekiem. <p>Saistošajos noteikumos tiek precizēta lietotā terminoloģija; iekļauta līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumu piemērošanas un pārbaudes kārtība attiecībā uz dzīvokļu īpašniekiem – saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējumu, kas saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalsta pazīmēm ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, t.i., <i>de minimis</i> atbalsta nosacījumi atbilstoši 2023.gada 13.decembra Komisijas Regulai (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam; precizēti iesniedzamie dokumenti līdzfinansējuma piešķiršanai, kā arī noteikta jauna pieteikuma forma. Vienlaikus saistošie noteikumi paredz, ka līdz to spēkā stāšanās dienai iesniegto pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai izskatīšana pabeidzama saskaņā ar Noteikumiem Nr.8.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu īstenošanai finansējums ik gadu tiks paredzēts Pašvaldības budžetā.</p> <p>Saistošo noteikumu īstenošanai prognozētā fiskālā ietekme uz Pašvaldības budžetu 2024.-2026.gadam paredzama līdz 30 000 eiro.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Sociālā ietekme – ir attiecināms. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi veicina enerģijas patēriņa samazināšanu. Iedzīvotājiem tas var palīdzēt samazināt enerģijas rēķinus.</p> <p>Ietekme uz vidi – ir attiecināms. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi veicina enerģijas patēriņa un CO₂ emisiju samazināšanu, dabas aizsardzību, kā arī mazina klimata pārmaiņu sekas.</p>

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	<p>Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – ir attiecināms. Līdzfinansējuma pieejamība energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem veicina uzņēmējdarbības attīstību, kā arī esošo darba vietu saglabāšanu un jaunu darba vietu radīšanu būvniecības un pakalpojumu sniegšanas jomās Ventspils pilsētā. Papildus tiks nodrošināts vietējo būvmateriālu pieprasījums.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – ir attiecināms. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi var uzlabot dzīvojamās vides kvalitāti.</p> <p>Ietekme uz konkurenci – nav attiecināms. Līdzfinansējuma saņēmējs, ar kuru Pašvaldība slēgs līgumu, tiek noteikts Saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Ekonomikas un iepirkumu nodaļa (turpmāk – Ekonomikas un iepirkumu nodaļa).
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Līdzfinansējuma piešķiršana energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās ir tiešā veidā saistīta ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktā - sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu – noteikto pašvaldības autonomās funkcijas izpildi.</p> <p>Jauna ietekme uz Pašvaldības funkcijām netiek paredzēta.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ekonomikas un iepirkumu nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>19.07.2024. saņemts Latvijas Republikas Finanšu ministrijas saskaņojums atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likumam.</p> <p>Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par Saistošo noteikumu projektu un dotu iespēju izteikt viedokli, Saistošo noteikumu projekts no 11.06.2024.– 26.06.2024. tika publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspils.lv sadaļas "Iedzīvotāju līdzdalība" apakšsadaļā "Viedokļa izteikšana par saistošo noteikumu projektiem". Viedokļa noskaidrošanas periodā netika saņemti priekšlikumi. Saistošajos noteikumos publiskās apspriešanas laikā, kā arī ņemot vērā Finanšu ministrijas ieteikumu, ir veikti redakcionāli precizējumi, nemainot noteikumu saturu pēc būtības.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts izskatīts 29.05.2024. Pašvaldības Likumības komisijā, 13.06.2024. Pašvaldības Pilsētas attīstības un vides komisijā un 01.08.2024. Pašvaldības Finanšu komitejā.</p>