



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

NOLIKUMS

2024.gada 19. septembrī

Ventspilī

Nr.7

(protokols Nr.16; 15.§)

Kārtība, kādā tiek piešķirts Ventspils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanai 2024. gadā

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
5.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums remigrācijas atbalsta pasākuma, kas veicina uzņēmējdarbības attīstību un jaunu darba vietu radīšanu remigrantiem, īstenošanai Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Nolikumā lietoti šādi termini:
 - 2.1. līdzfinansējums – Pašvaldības budžetā Nolikuma mērķim paredzētie valsts un Pašvaldības līdzekļi, kas tiek piešķirti konkursa kārtībā;
 - 2.2. projekts – darbību kopums, kura rezultātā tiek radīta darba vieta remigrantam vai tiek dibināts remigranta jaunuzņēmums, kas rada jaunu produktu vai pakalpojumu reģionālā mērogā;
 - 2.3. projekta iesniedzējs – jauns vai esošais komersants, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā un turpmāk Nolikumā tiek uzskatīts par uzņēmumu, kā arī fiziskā persona, kura līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā, reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, un kas savu saimniecisko darbību plāno veikt Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kas plāno īstenot projektu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.4. jaunizveidots uzņēmums – komersants, kurš reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas, vai komersants, kurš tiks izveidots pēc lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas;
 - 2.5. remigrants – diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārvalstīs uz pastāvīgu dzīvi Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pastāvīgai dzīvei ārvalstīs jābūt reģistrētai vismaz divus nepārtrauktus gadus. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdīm ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas.

3. Konkursu organizē Pašvaldības iestāde “Ventspils domes administrācija” (turpmāk – Administrācija), tā norisi nodrošina Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa, adrese: Jūras iela 36, Ventspils, LV 3601, e-pasta adrese: ekonomika@ventspils.lv.

II. Kvalifikācijas prasības līdzfinansējuma saņemšanai

4. Pretendēt uz līdzfinansējuma piešķiršanu var:
 - 4.1. remigrants, kurš līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, kurš dibinās uzņēmumu, nodrošinās jauna produkta vai pakalpojuma attīstību reģionālā mērogā;
 - 4.2. projekta iesniedzējs, kurš projekta īstenošanas laikā nodrošinās jaunas(-u) darba vietas(-u), kur tiek nodarbināts(-i) remigrants(-i), radīšanu, nodrošinot remigrantam(-iem) vismaz vidējo algu (pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem) Kurzemes plānošanas reģionā vai nozarē – ja darba vieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz trīs gadus, kā arī nodrošina jauna produkta vai pakalpojuma attīstību reģionālā mērogā.
5. Vērtējot projektus, priekšroka (prioritāte) tiek dota projektam, kuru plāno īstenot remigrants.
6. Lai piedalītos konkursā un pretendētu uz līdzfinansējumu, projekta iesniedzējam jāatbilst visām šādām prasībām:
 - 6.1. projekta iesniedzējs veic vai veiks saimniecisko darbību un projekta īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 6.2. projekta iesniedzējam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai nav pasludināts maksātnespējas process;
 - 6.3. projekta iesniedzējam projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums;
 - 6.4. projekta iesniedzējam, tā valdes, padomes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēja darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, ja projekta iesniedzējs ir personālsabiedrība, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
 - 6.5. remigranta dibinātajā uzņēmumā remigrantam ir kapitāldaļu un/vai akciju un/vai balsstiesību vairākums (ja attiecināms).

III. Līdzfinansējuma apmērs un attiecināmās izmaksas

7. Projekta iesniedzējam, kurš atbilst Nolikuma 4. un 6.punktā ietvertajām prasībām, pieļaujamā līdzfinansējuma intensitāte vienam projektam ir līdz 50% no projekta iesniegumā norādītā kopējā projekta budžeta.
8. Maksimāli pieļaujamais līdzfinansējums vienam projektam ir 15 000 *euro*.
9. Projekta iesniedzējs konkursa kārtībā var saņemt līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursa atlasē.
10. Par attiecināmām tiek uzskatītas šādas izmaksas:
 - 10.1. pamatlīdzekļu, izņemot transportlīdzekļu, iegādes izmaksas;
 - 10.2. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās

iemaksas)), izņemot pabalstus, prēmijas, naudas balvas un citus līdzīgos maksājumus.

11. Par attiecināmām izmaksām uzskatāmas izmaksas, kas veiktas iesniegtā projekta ietvaros no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas dienas.

IV. Projekta iesnieguma iesniegšana

12. Projekta iesnieguma veidlapa un informācija par konkursa norisi ir pieejama Pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspils.lv sadaļā "Uzņēmējiem".
13. Pieteikšanos konkursam izsludina Administrācijas vadītājs 2024. gada oktobrī, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspils.lv un vietējā laikrakstā.
14. Projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma veidlapai un šādus dokumentus:
 - 14.1. apliecinājumu, ka remigrants ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt reģistrētai vismaz divus gadus. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdim ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas;
 - 14.2. aizpildītu un parakstītu projekta plānoto izmaksu tāmi/budžetu.
15. Projekta iesniegums un tam pievienotie dokumenti jāsaģatavo valsts valodā, uz A4 vai A3 formāta lapām, datorsalikumā.
16. Projekta iesniedzēja parakstīts projekta iesniegums ir apliecinājums tam, ka projekta iesniedzējs ir iepazinies ar Nolikumu un piekrīt tajos izvirzītajām prasībām.
17. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta iesniegumā ietvertās informācijas patiesumu.
18. Projekta iesniegumu var iesniegt kādā no šādiem veidiem:
 - 18.1. papīra formātā, iesniedzot projekta iesniegumu Administrācijā, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601 vai izmantojot pasta pakalpojumus ar piegādi līdz projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 18.2. elektroniskā formā (ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot projekta iesniegumu uz e-pasta adresi dome@ventspils.lv vai oficiālo elektronisko adresi (e-adrese): _default@40900038010.
19. Projekta iesniedzējs ir tiesīgs atsaukt iesniegto projekta iesniegumu, precizēt to vai iesniegt jaunu projekta iesniegumu līdz izsludinātā projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
20. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesniedzējs saņem Administrācijas paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu. Nekādi projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiek ņemti vērā.

V. Projekta iesniegumu atlases un vērtēšanas kārtība

21. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa sadarbībā ar Latvijas investīciju un attīstības aģentūras Ventspils filiāli un ALTUM Kurzemes reģiona pārstāvi piecu darba dienu laikā pārbauda projekta iesniegumus Nolikumā noteiktajā kārtībā.
22. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa saņemtos projekta iesniegumus vērtē saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā norādītajiem atlases un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
23. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa virza saņemtos projekta iesniegumus un izvērtējumu izskatīšanai Pašvaldības nozares komisijā.
24. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļai, pirms jautājuma virzīšanas izskatīšanai Pašvaldības nozares komisijā, ir tiesības pieprasīt projekta iesniedzējam

iesniegt papildus vai precizētu informāciju par projekta iesniegumu, tai skaitā projekta izmaksu tāmi/budžetu, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz papildus un/vai precizētā informācija.

25. Pašvaldības nozares komisijas sēdē izskata projekta iesniegumu un Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļas sagatavoto izvērtējumu un ieteikumu tālākai jautājuma virzīšanai vai projekta iesnieguma noraidīšanai.
26. Komisija, izskatot iesniegumu, ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju no projekta iesniedzēja, nosakot saprātīgu termiņu informācijas iesniegšanai.
27. Gadījumā, ja vairāki projekta iesniegumi saņem vienādu punktu skaitu, tad priekšroka tiek dota remigranta dibinātā uzņēmuma projekta iesniegumam.
28. Gadījumā, ja arī Nolikuma 27.punktā minētais nosacījums nav izpildāms, tad priekšroka tiek dota projekta iesniedzējam, kurš ir pieprasījis mazāko līdzfinansējuma summu.

VI. Lēmuma pieņemšanas kārtība

29. Administrācijas vadītājs, pēc iepazīšanās ar Pašvaldības nozares komisijas ieteikumu, piecu darba dienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 29.1. piešķirt līdzfinansējumu;
 - 29.2. piešķirt līdzfinansējumu ar nosacījumu;
 - 29.3. noraidīt projektu un atteikt piešķirt līdzfinansējumu.
30. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa piecu darba dienu laikā pēc 29. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas rakstiski informē katru projekta iesniedzēju par pieņemto lēmumu.
31. Konkursam pieejamais finansējums var palikt nesadalīts, ja iesniegto projekta iesniegumu kvalitāte nav atbilstoša Nolikuma prasībām.
32. Projekta iesniedzēji līdzfinansējumu saņem, ņemot vērā Pašvaldības budžetā pieejamos līdzekļus un projektu vērtēšanas rezultātus. Ja pieprasītais līdzfinansējums pārsniedz Pašvaldības budžetā pieejamo līdzekļu apmēru, tad līdzfinansējumu var piešķirt samazinātā apmērā.

VII. De minimis atbalsta nosacījumi projekta iesniedzējam, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

33. Projekta iesniedzējam Administrācija piešķir līdzfinansējumu *de minimis* atbalsta (granta) veidā, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr.2023/2831) nosacījumus.
34. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa veic projekta iesniedzēja izvērtēšanu atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz līdzfinansējuma piešķiršanas brīdī.
35. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdī uzskata par līdzfinansējuma piešķiršanas brīdī, tas ir brīdī, kad Administrācija ar līdzfinansējuma saņēmēju ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu.
36. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējo trīs gados, skaitot no līdzfinansējuma piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
37. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja projekta iesniedzējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta

- a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, līdzfinansējumu drīkst piešķirt tikai tad, ja pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.
38. Nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
39. Administrācija uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar Nolikumā noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
40. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 6.panta 3. un 7.punktam.
41. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
- 41.1. Projekta iesniedzējs norāda *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru;
- 41.2. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa vienas darba dienas laikā pēc līdzfinansējuma piešķiršanas veic piešķirtā *de minimis* atbalsta reģistrāciju Sistēmā.
42. Ja tiek pārkāpti Regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Administrācijai Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
43. *De minimis* atbalstu Nolikuma ietvaros piešķir līdz 2024.gada 31.decembrim.

VIII. Līguma slēgšana un uzraudzība

44. Pamatojoties uz lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, Administrācija slēdz ar konkursā atbalstīto projekta iesniedzēju (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmējs) līgumu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu.
45. Līgums ir jānoslēdz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, Nolikuma 29.1.apakšpunktā minētais lēmums zaudēs spēku.
46. Ja ir pieņemts lēmums piešķirt līdzfinansējumu ar nosacījumu, tad līgums ir jānoslēdz ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no paziņošanas par nosacījuma izpildi. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, Nolikuma 29.2.apakšpunktā minētais lēmums zaudēs spēku.
47. Projekts īstenojams līdz 2024.gada 31.decembrim. Projekta īstenošanas rezultāts tiek novērtēts pēc 12 mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas.
48. Atskaite par projekta norisi jāiesniedz Administrācijai atbilstoši līgumā paredzētajam termiņam.
49. Jaunizveidota remigranta uzņēmuma gadījumā līgumā tiek paredzēts, ka līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina:
- 49.1. jaunu produktu un/vai pakalpojumu attīstību reģionālā mērogā;
- 49.2. turpināt uzņēmējdarbību vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts līdzfinansējums;
- 49.3. izveidot vienu jaunu darbavietu, kas atbilst pilna darba laika slodzei, rēķinot, ka uz katru darba vietu līdzfinansējums ir 12 000 *euro*, kas jāsauglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (kā jaunizveidotā

darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

50. Darbavieta izveidošanas gadījumā līgumā tiek paredzēts, ka līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina:
- 50.1. jaunās darbavietās tiek nodarbināti remigranti, rēķinot, ka līdzfinansējums uz vienu remigranta jauno darbavieta ir līdz 12 000 *euro*;
 - 50.2. vismaz vienas jaunas darbavietas radīšanu, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavieta skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavieta ir jāsauglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (attiecināms uz sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem atbilstoši Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014, ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk - Regulas Nr.651/2014), 1.pielikumā noteiktajai definīcijai);
 - 50.3. vismaz divu jaunu darbavietu radīšanu, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavieta skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei, ir jāsauglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir izveidota (attiecināms uz vidējiem uzņēmumiem atbilstoši Regulas Nr.651/2014 1. pielikumā noteiktajai definīcijai);
 - 50.4. vismaz piecu jaunu darbavietu radīšanu, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavieta skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei, ir jāsauglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir izveidota (attiecināms uz lielajiem uzņēmumiem atbilstoši Regulas Nr.651/2014 1. pielikumā noteiktajai definīcijai);
 - 50.5. jaunizveidotajām darbavietām vismaz vidējo algu (pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem) nozarē, ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz trīs gadus.
51. Projekta iesniedzējs, kurš ir saņēmis līdzfinansējumu, nodrošina, ka projekta ietvaros iegādātie pamatlīdzekļi projekta īstenošanas laikā un vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas, tiek saglabāti uzņēmuma īpašumā.
52. Līdzfinansējums par pamatlīdzekļu iegādi tiek izmaksāts 20 darba dienu laikā, ja ir veiktas līgumā paredzētās atbalstāmās darbības, Administrācijai iesniegta atskaite kopā ar attiecināmo izmaksu pamatojošajiem dokumentiem un dokumenti par darbavieta izveidošanu (ja attiecināms).
53. Līdzfinansējums par izdevumiem atlīdzībai tiek izmaksāts 20 darba dienu laikā pēc atskaites sniegšanas Administrācijai, pievienojot nodokļu par jaunizveidoto darbavieta nomaksas Valsts ieņēmumu dienestam apliecinošos dokumentus.
54. Projekta neizdošanās gadījumā, piemēram, netiek radīta jauna darbavieta remigrantam vai uzņēmums, saņemtais līdzfinansējums tiek izlietots neattiecināmajām izmaksām u.tml., izmaksātais līdzfinansējums pilnā apmērā ir jāatmaksā Administrācijai.
55. Līguma izpildi (tai skaitā maksājumu dokumentācijas izvērtēšanu) nodrošina Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa.

IX. Publicitātes kārtība

56. Noslēdzot līgumu, līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par publicitātes prasību ievērošanu.

57. Līdzfinansējuma saņēmējam oficiālā tīmekļa un sociālo tīklu vietnēs, ja tādas ir, jāpublicē īss apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem, uzsverot saņemto līdzfinansējumu. Ja līdzfinansējuma saņēmējam nav savas tīmekļvietnes, tad šis publicitātes pasākums nav saistošs. Līdzfinansējuma saņēmējs informāciju par projektu var ievietot arī Pašvaldības tīmekļvietnē.
58. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa nodrošina sabiedrības informēšanu un preses reližu publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē un sociālajos tīklos par šādām tēmām:
- 58.1. par izsludināto konkursu;
 - 58.2. par saņemtiem projekta iesniegumiem;
 - 58.3. par atbalstīto (-iem) projekta iesniegumu (-iem) un piešķirto līdzfinansējumu;
 - 58.4. par atbalstītā (-o) projekta (-u) īstenošanas rezultātiem.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš