



## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv), [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2024.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_

(protokols Nr. \_\_\_\_; \_\_\_\_.§)

#### **Kārtība, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība sniedz komersantiem atbalstu biroja telpu nomas maksas segšanai**

*Izdoti saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 44.panta  
otro daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) atbalsta apmēru, tā piešķiršanas kritērijus un kārtību biroja telpu nomas maksas segšanai komersantiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Noteikumos lietoti šādi termini:
  - 2.1. biroja telpu nomas maksa – izīrētāja noteiktā maksa par telpu iznomāšanu;
  - 2.2. atbalsts - Pašvaldības budžetā paredzētie finanšu līdzekļi biroja telpu nomas maksas segšanai;
  - 2.3. biroja telpas – atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka būvju klasifikāciju, reģistrēta biroja ēka vai biroja telpu grupa.
3. Atbalstu piešķir Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
4. Noteikumu mērķis - sekmēt uzņēmējdarbības, kas attīsta produktus un pakalpojumus ar augstu pievienoto vērtību, attīstību, saglabāt esošās un radīt jaunas darbavietas.

#### **II. Atbalsta piešķiršanas nosacījumi**

5. Lai pretendētu uz atbalstu, iesniedzējam iesnieguma iesniegšanas brīdī ir jāatbilst šādām prasībām:
  - 5.1. iesniedzējs ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā kā kapitālsabiedrība;
  - 5.2. iesniedzējs ir sīkais (mikro), mazais vai vidējais komersants, kas atbilst 2014. gada 17. jūnija Komisijas regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par

- saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 1. pielikumā noteiktajam;
- 5.3. iesniedzējam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;
  - 5.4. iesniedzējam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums;
  - 5.5. uz iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
  - 5.6. iesniedzēja juridiskā adrese vai vismaz viena tā struktūrvienība, kurā notiek iesniedzēja komercdarbība, ir reģistrēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā adresē, par kuru ir noslēgts biroja telpu nomas līgums, kas noslēgts uz laiku ne mazāk kā 12 kalendārajiem mēnešiem.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26)*

- 5.7. Iesniedzēja pamatdarbība ir:
  - 5.7.1. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) nozarē (vismaz viens no šādiem kodiem, saskaņā ar saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju NACE 2.redakciju, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.8, 62.01, 62.02, 62.03, 62.09, 63.11, 63.12, 95.11, 95.12; sākot ar 2025.gada 1.jānvāri, saskaņā ar NACE 2.1.redakciju, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.7, 62.1, 62.2, 62.9, 63.10, 63.91, 95.10 kods);
  - 5.7.2. nozarē, kas nav minēta 2023.gada 13.decembra Komisijas Regulas (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1.panta 1.punktā;
- 5.8. iesniedzējs, kurš atbilst Noteikumu 5.7.2.apakšpunkta prasībai, ir reģistrēts komercreģistrā ne vairāk kā trīs gadus pirms iesnieguma iesniegšanas atbalsta piešķiršanai;
- 5.9. iesniedzējs nodarbina vismaz vienu Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētu darba ņēmēju normālā darba laika ietvaros ar mēneša darba algu, kas nav mazāka par vidējo izmaksājamo darba algu atbilstošajā nozarē;
- 5.10. biroja telpu nomas tiesiskās attiecības ir nodibinātas ne agrāk kā 12 mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas Pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija” (turpmāk-Administrācija) un iesniedzējs nav nodevis to apakšnomā;
- 5.11. iesniedzējs Noteikumu ietvaros nav saņēmis atbalstu biroja telpu nomas maksas segšanai;
- 5.12. iesniedzējs iesniedzis visu pieprasīto informāciju un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### **III. Atbalsta apmērs**

6. Iesniedzējam, kurš atbilst Noteikumu 5. punktā noteiktajām prasībām un darbojas Noteikumu 5.7.1.apakšpunktā noteiktajā nozarē, uz laiku līdz pilniem 12 mēnešiem no Administrācijas vadītāja lēmuma pieņemšanas var piešķirt atbalstu biroja telpu nomai līdz 3,50 *euro*/m<sup>2</sup> apmērā no biroja telpu nomas maksas mēnesī.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26)*

7. Iesniedzējam, kurš atbilst Noteikumu 5. punktā noteiktajām prasībām un darbojas Noteikumu 5.7.2.apakšpunktā noteiktajā nozarē, uz laiku līdz pilniem 12 mēnešiem no Administrācijas vadītāja lēmuma pieņemšanas var piešķirt atbalstu biroja telpu nomai līdz 1,75 euro/m<sup>2</sup> apmērā no biroja telpu nomas maksas mēnesī.  
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26)
8. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis Noteikumu 6. un 7. punktā noteikto atbalstu, pēc atbalsta perioda beigām, var piešķirt atbalstu uz laiku līdz pilniem 12 mēnešiem biroja telpu nomai 1,75 euro/m<sup>2</sup> apmērā no biroja telpu nomas maksas mēnesī, iesniedzot iesniegumu Noteikumu V. nodaļā noteiktajā kārtībā, ja iesniedzēja nodarbināto skaits Pašvaldības administratīvajā teritorijā iepriekšējo 12 mēnešu laikā ir pieaudzis.
9. Iesniedzējam, kurš darbojas Noteikumu 5.7.1.apakšpunktā noteiktajā nozarē, var piešķirt Noteikumu 8. punktā noteikto atbalstu ne vairāk kā trīs reizes piecu gadu laikā no pirmreizējās atbalsta piešķiršanas dienas.
10. Iesniedzējam, kurš darbojas Noteikumu 5.7.2. apakšpunktā noteiktajā nozarē, var piešķirt Noteikumu 8.punktā noteikto atbalstu ne vairāk kā vienu reizi divu gadu laika periodā no pirmreizējās atbalsta piešķiršanas dienas.
11. Atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt telpu nomas maksu. Atbalsts netiek piešķirts ar biroja telpu lietošanu saistītajiem pakalpojumiem un pievienotās vērtības nodokļa izmaksu segšanai.

#### IV. Piemērojamie valsts atbalsta nosacījumi

12. Noteikumu ietvaros atbalsts tiek piešķirts kā komercdarbības atbalsts, ievērojot 2023.gada 13.decembra Komisijas Regulas (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Regulas Nr.2023/2831) nosacījumus.
13. Piešķirot atbalstu saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831, pirms atbalsta piešķiršanas Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa pārbauda, vai iesniedzējam plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
14. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
15. Iesniedzējs apliecina, ka tas nav saņēmis un nesaņems *de minimis* vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
16. De minimis atbalstu saskaņā ar Regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja iesniedzējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja iesniedzējs nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Noteikumiem.
17. Pirms Noteikumu 36.1.apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa pārbauda atbalsta iesniedzēja *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā

sagatavoto veidlapu, kā arī pārliecinās par atbalsta iesniedzēja sniegtās informācijas patiesumu vismaz publiskajās informācijas sistēmās, atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību”. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi. Noteikumu ietvaros Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa piešķirto Pašvaldības atbalstu reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no atbalsta piešķiršanas brīža.

*Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26)*

18. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros.
19. Atbalsta saņēmējs uzglabā informāciju 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
20. Ja tiek pārkāpti Regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai Noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
21. *De minimis* atbalstu Noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031.gada 30.jūnijam.
22. Iesniedzēja pamatdarbības veids un pārstāvētā nozare līdz 2024.gada 31.decembrim ieskaitot, tiek noteikta saskaņā ar saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas NACE 2.redakciju, sākot ar 2025.gada 1.janvāri – NACE 2.1. redakciju, par darbības nozari uzskatot iesniedzēja prioritāri norādīto. IKT nozares uzņēmumi tiek identificēti atbilstoši Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas definīcijai, ko savā metodoloģijā izmanto arī Centrālā statistikas pārvalde.

## **V. Iesnieguma iesniegšanas kārtība**

23. Iesniedzējs, lai pretendētu uz atbalstu, sagatavo un iesniedz iesniegumu saskaņā ar Noteikumu pielikuma veidlapu, pievienojot šādus dokumentus:
  - 23.1. biroju telpu nomas līguma, kas ir spēkā iesnieguma iesniegšanas brīdī, apliecināta kopija;
  - 23.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotas un apstiprinātas veidlapas izdruka, ja iesniegumā nav norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotas un apstiprinātas veidlapas identifikācijas numurs;
  - 23.3. dokuments, kas apliecina iesniedzēja nodarbināto skaita Pašvaldības administratīvajā teritorijā pieaugumu iepriekšējo 12 mēnešu laikā, ja tiek iesniegts iesniegums par atkārtotu atbalsta piešķiršanu, saskaņā ar Noteikumu 8.punktu.
24. Iesniegumu sagatavo latviešu valodā, uz A4 formāta lapas, datorsalikumā. Iesniegumam pievienotajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumā un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajam un Noteikumu prasībām.
25. Iesniegumu paraksta iesniedzēja paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarota persona.
26. Iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz divām zīmēm aiz komata.
27. Iesniedzējs sagatavoto iesniegumu iesniedz Pašvaldībai kādā no šādiem veidiem:
  - 27.1. papīra formātā, iesniedzot iesniegumu personīgi Pašvaldības iestādē “Ventspils domes administrācija” (turpmāk – Administrācija) vai izmantojot pasta pakalpojumus ar piegādi;
  - 27.2. elektroniskā formātā (ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv) vai oficiālo elektronisko adresi (e-adrese): [\\_default@90000051970](mailto:_default@90000051970).

## VI. Iesnieguma izskatīšanas kārtība

28. Noteikumu 23.punktā minēto iesniegumu izskata Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa, kas 10 darbdienu laikā nodrošina iesnieguma un tam pievienoto dokumentu, kā arī iesniedzēja atbilstības izvirzītajām kvalifikācijas prasībām pārbaudi, to saņemšanas secībā.
29. Ja Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa konstatē, ka atbilstoši Noteikumos noteiktajām atbalsta piešķiršanas prasībām iesniegtajā iesniegumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai iesniedzējs izskaidro vai papildina iesniegumā ietverto informāciju. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai, bet ne ilgāku kā viens mēnesis.
30. Pēc Noteikumu 28. un 29.punktā minēto dokumentu atbilstības pārbaudes Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļas vadītājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 30.1. reģistrēt iesniegumu Pašvaldības vispārējā atbalsta saņemšanas reģistrā vai Pašvaldības atbalsta saņemšanas IKT reģistrā, ja iesniegums un tam pievienotie dokumenti, kā arī iesniedzējs un tā pilnvarotā persona atbilst Noteikumu prasībām;
  - 30.2. atteikt reģistrēt iesniegumu Pašvaldības atbalsta saņemšanas reģistrā, ja iesniegums un/vai tam pievienotie dokumenti, kā arī iesniedzējs un/vai tā pilnvarotā persona neatbilst Noteikumu prasībām vai sniegta nepatiesas ziņas;
  - 30.3. atstāt iesniegumu bez virzības līdz precizējumu iesniegšanai. Termiņš precizējumu iesniegšanai nav ilgāks par 30 dienām no lēmuma paziņošanas dienas.
31. Pēc lēmuma par iesnieguma reģistrēšanu Pašvaldības atbalsta saņemšanas reģistrā, ņemot vērā Pašvaldības budžetā pieejamos līdzekļus, Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa virza iesniegumu izskatīšanai Pašvaldības nozares komisijas sēdē, pievienojot atzinumu par iesniegumu.

Iesniegumi tiek virzīti izskatīšanai reģistrēšanas secībā, prioritāri skatot iesniegumus, kas reģistrēti Pašvaldības atbalsta saņemšanas IKT reģistrā.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26)*
- 31.<sup>1</sup> Ja Pašvaldības budžetā pieejamais finansējums nav pietiekams, lai sniegtu atbalstu Noteikumu 6. vai 7. punktā minētajā maksimālajā apmērā, Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa, pirms iesnieguma izskatīšanas Pašvaldības nozares komisijas sēdē, informē Pašvaldības atbalsta saņemšanas reģistrā reģistrēto nākamo iesniedzēju par pieejamo atbalsta summu. Ja iesniedzējs piekrīt samazināt atbalsta apjomu Pašvaldības budžetā pieejamā finansējuma apmērā, tad iesniedzējs precīzē iesniegumu, norādot summu, kas iekļaujas Pašvaldības budžetā pieejamā finansējuma apmērā. Ja iesniedzējs nepiekrīt, tad tiek informēts nākamais Pašvaldības atbalsta saņemšanas reģistrā reģistrētais iesniedzējs. Darbība atkārojama līdz pilnībā izmantots Pašvaldības budžetā pieejamais finansējums vai aptaujāti visi Pašvaldības atbalsta saņemšanas reģistrā reģistrētie iesniedzēji.

*(Saistošo noteikumu 21.11.2024. Nr.26 redakcijā)*
32. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļai, pirms jautājuma virzīšanas izskatīšanai Pašvaldības nozares komisijā, ir tiesības pieprasīt iesniedzējam aktualizēt iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, ja no iesnieguma saņemšanas dienas ir pagājis vairāk kā viens mēnesis.
33. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļai, nepieciešamības gadījumā, iesnieguma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanai, ir tiesības piesaistīt ekspertus.
34. Komisijas sēdē izskata iesniegumus, kas ir iesniegti iepriekšējā kalendārajā mēnesī un sniedz ieteikumu tālākai jautājuma virzīšanai.

*(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26)*

35. Komisija, izskatot iesniegumu, ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju no iesniedzēja sakarā ar atbalsta piešķiršanu, nosakot saprātīgu termiņu papildus informācijas iesniegšanai.
36. Administrācijas vadītājs, ievērojot Noteikumu 21. punktā noteikto, pēc iepazīšanās ar komisijas ieteikumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 36.1. piešķirt atbalstu;
  - 36.2. atteikt piešķirt atbalstu.
37. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu brīdī, kad pieņemts Noteikumu 36.1.apakšpunktā noteiktais lēmums.

Par minēto lēmumu Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa informē iesniedzēju, nosūtot atbilstošu informāciju uz iesniedzēja iesniegumā norādīto e-pastu.  
(*Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 21.11.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.26*)
38. Administrācijas vadītājs pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu var atcelt, ja iesniedzējs:
  - 38.1. neatbilst noteiktajiem Noteikumu nosacījumiem;
  - 38.2. neveic komercdarbību iesniegumā norādītajās biroja telpās, par ko noslēgts biroja telpu nomas līgums;
  - 38.3. atbalsta saņemšanai sniedzis nepatiesu informāciju.

## **VII. Atbalsta līguma noslēgšana**

39. Pamatojoties uz Noteikumu 36.1.apakšpunktā minēto lēmumu, 10 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas Administrācijas vadītājs ar iesniedzēju (turpmāk – atbalsta saņēmējs) slēdz līgumu.
40. Atbalsta izmaksa atbalsta saņēmējam tiek veikta par iepriekšējo kalendārā gada ceturksni, ja ir saņemts atbalsta saņēmēja pieteikums, kuram pievienoti dokumenti, kas apliecina biroju telpu nomas maksas samaksu par iepriekšējo ceturksni un izpildās visi zemāk minētie nosacījumi:
  - 40.1. atbalsta saņēmējam ir spēkā telpu nomas līgums par biroja telpu lietošanu kādā no Noteikumu 5.6. apakšpunktā noteiktajām teritorijām un šajā adresē notiek atbalsta saņēmēja komercdarbība;
  - 40.2. atbalsta saņēmējam atskaites ceturksnī nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, virs 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums.
  - 40.3. atbalsta saņēmējs atskaites ceturksnī nodarbina vismaz vienu Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto darbinieku.
41. Ja līguma darbības laikā tiks konstatēta Noteikumos un līgumā noteikto prasību nepildīšana vai nepatiesas informācijas sniegšana, tad atbalsta saņēmējs 20 darba dienu laikā no Administrācijas paziņojuma par pārkāpuma konstatēšanu saņemšanas dienas atmaksā saņemto atbalsta summu pilnā apmērā.

## **VIII. Publicitātes un uzraudzības kārtība**

42. Noslēdzot Noteikumu 39.punktā noteikto līgumu, atbalsta saņēmējs ir atbildīgs par publicitātes prasību ievērošanu.
43. Atbalsta saņēmējs atbalsta saņemšanas laikā nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus.
44. Atbalsta saņēmējs tīmekļa un/vai sociālo tīklu vietnēs, ja tādas ir, publicē īsu aprakstu par atbalsta programmu, mērķi un rezultātiem, uzsverot saņemto atbalstu. Atbalsta saņēmējs informāciju par atbalstu var ievietot arī Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē.

45. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa nodrošina sabiedrības informēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos par Noteikumiem, saņemtajiem un atbalstītajiem iesniegumiem, piešķirto un izmaksāto atbalstu.
46. Administrācijas Ekonomikas un iepirkumu nodaļa nodrošina:
  - 46.1. līgumu par atbalsta piešķiršanu izpildes uzraudzību;
  - 46.2. ikgadējā ziņojuma sagatavošanu Administrācijas vadītājam par atbalsta rezultātiem.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

Jānis Vītoliņš