

## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: [dome@ventspils.lv](mailto:dome@ventspils.lv), [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv)

### SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS

2024.gada \_\_. \_\_\_\_\_

Ventspilī

Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr. \_\_\_\_; \_\_\_\_.§)

#### Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”  
5.pantu, 6.panta otro daļu,  
7.panta piekto un sesto daļu,  
11.panta ceturto daļu, 15.pantu,  
17.panta otro daļu, 24.panta pirmo daļu,  
Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta pirmo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
  - personas, kuras ir tiesīgas saņemt Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk – Palīdzība);
  - kārtību, kādā personas reģistrējamās Pašvaldības palīdzības reģistrā (turpmāk – Palīdzības reģistrs) un izslēdzamas no tā;
  - Palīdzības sniegšanas kārtību, īres līguma nosacījumus un termiņus.
- Personas, kurām ir nepieciešama Pašvaldības Palīdzība un kuras ir tiesīgas to saņemt, reģistrē Pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Dzīvokļu nodaļa (turpmāk – Dzīvokļu nodaļa), veidojot attiecīgu uzskaiti:
  - dzīvojamās telpas izīrēšana personām, kuras ar Palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām;
  - dzīvojamās telpas izīrēšana personām vispārējā kārtībā;
  - Palīdzības sniegšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.
- Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un tās iekļaušanu Palīdzības reģistrā, lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt Palīdzību, lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un lēmumu par izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Dzīvokļu nodaļas vadītājs.
- Noteikumos lietotie termini atbilst likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk - Likums) un Dzīvojamo telpu īres likumā lietotajiem. Par maznodrošinātu personu vai māsājniecību Noteikumu izpratnē uzskatāmas arī personas un māsājniecības, kurām noteikts trūcīgas māsājniecības statuss.

## II. Personas, kurām ir tiesības saņemt palīdzību

5. Tiesības uz Palīdzību ir personai, kura dzīvo un uz tiesiska pamata ir deklarējusi dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, vai kuras pēdējā deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot Likumā noteiktajos gadījumos.
6. Personām, kurām neatliekami sniedzama Palīdzība saskaņā ar Likuma 13.pantu un kuras iesniegušas Dzīvokļu nodaļā iesniegumu, Palīdzības reģistru neveido un lēmumu par personas nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu pieņem Dzīvokļu nodaļas vadītājs.
7. Pirmām kārtām Palīdzības reģistrā reģistrē Likuma 14. panta pirmajā daļā minētās personas.
8. Palīdzības reģistrā vispārējā kārtībā reģistrē:
  - 8.1. personas, kuras Pašvaldības administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušas ne mazāk kā pēdējos 40 gadus dzīvojamajā telpā bez ērtībām (nav nodrošināta ar pieslēgumu centrālizētajai siltumapgādei, ūdensapgādei un kanalizācijas sistēmai);
  - 8.2. maznodrošinātas personas, ja tās ir nepietiekami lielu dzīvojamo telpu, kur vienā istabā dzīvo dažāda dzimuma personas (*izņemot laulātos vai personas, kurām Fizisko personu reģistrā ir reģistrēta partnerība*), no kurām vismaz viena ir nepilngadīga un vecāka par septiņiem gadiem, un uz tām ir attiecināms vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
    - 8.2.1. ar personu kopā dzīvo un tās apgādībā ir trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam vai līdz 24 gadu vecumam, kamēr bērns turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu;
    - 8.2.2. ar personu kopā dzīvo un tās apgādībā ir nepilngadīgs bērns ar invaliditāti vai personas ar invaliditāti, kurām invaliditātes cēlonis ir slimība no bērnības;
    - 8.2.3. saskaņā ar ārsta izziņu, persona ir jānodrošina ar atsevišķu dzīvojamo telpu.
  - 8.3. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti, kurām nav apgādnieka vai apgādnieks ir atzīts par maznodrošinātu.
9. Palīdzības saņemšanai irētās Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu irējamu Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu reģistrē personu, kurai vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nepieciešama dzīvojamā telpa dzīvojamās mājas pirmajos stāvos.

## III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

10. Persona, kura vēlas saņemt Pašvaldības Palīdzību, iesniedz iesniegumu, norādot vēlamo Palīdzības veidu, kuru paraksta visi pilngadīgie māsaimniecības locekļi vai to pilnvarotās personas un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt Palīdzību. Iesniegumu var iesniegt personīgi Dzīvokļu nodaļā, Jūras ielā 36, Ventspilī vai elektroniski, normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [dzivokli@ventspils.lv](mailto:dzivokli@ventspils.lv) vai [kanceleja@ventspils.lv](mailto:kanceleja@ventspils.lv), pašvaldības oficiālo elektronisko adresi (e-adrese).
11. Pēc Dzīvokļu nodaļas pieprasījuma, ja Dzīvokļu nodaļai nav iespējams iegūt informāciju no citām institūcijām vai valsts un pašvaldības informācijas sistēmām, iesniegumam pievieno šādus personas tiesības saņemt Palīdzību apliecinošus dokumentus:
  - 11.1. spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvojamās telpas kopiju, uzrādot oriģinālu, ja palīdzība sniedzama personām, kuras tiek izliktas ar tiesas nolēmumu;

- 11.2. bērnu dzimšanas apliecības kopijas, uzrādot oriģinālus, ja palīdzība sniedzama personai, ar kuru kopā dzīvo un tās aizbildnībā ir nepilngadīgi bērni;
  - 11.3. repatrianta statusu apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas, ja palīdzība sniedzama repatriantam;
  - 11.4. brīvības atņemšanas vietas izdota noteikta parauga izziņas kopija, uzrādot oriģinālu, kurā norādīts personas atbrīvošanas pamats, ja palīdzība sniedzama personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma vietas;
  - 11.5. bāriņtiesas lēmumu par ārpusģimenes aprūpes nodibināšanu un izbeigšanu bērnam, ja palīdzība sniedzama bērnam bez vecāku gādības vai audžuģimenei;
  - 11.6. noslēgtā īres līguma kopija, uzrādot oriģinālu, noteikumu 8.2. un 8.3. apakšpunktos noteiktajos gadījumos;
  - 11.7. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmuma par invaliditātes noteikšanu bērnam kopiju, uzrādot oriģinālu, ja palīdzība sniedzama personai, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir bērns ar invaliditāti;
  - 11.8. politiski represētas personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, ja palīdzība sniedzama politiski represētai personai;
  - 11.9. pensijas vecumu sasniegušas personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu, ja palīdzība sniedzama pensijas vecumu sasniegušai personai;
  - 11.10. ārsta izziņu, kas apliecina, ja Palīdzība prasīta veselības stāvokļa dēļ noteikumu 8.2.3. apakšpunktā un 9. punktā noteiktajā gadījumā;
  - 11.11. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmuma par invaliditātes noteikšanu kopiju, uzrādot oriģinālu, ja palīdzība sniedzama invalīdam ar kustību traucējumiem;
  - 11.12. sertificēta būveksperta atzinums, kas apliecina, ka dzīvojamā telpa ir atzīstama par dzīvošanai nederīgu, ja palīdzība sniedzama personai, kas irē pastāvīgai dzīvošanai nederīgu dzīvojamo telpu.
12. Dzīvokļu nodaļai ir tiesības pārbaudīt iesniedzēja sniegto ziņu patiesumu un iegūt papildus informāciju no citām institūcijām vai valsts un pašvaldības informācijas sistēmām, kā arī pieprasīt papildus dokumentus no iesniedzēja pirms reģistrācijas Palīdzības reģistrā un pirms Palīdzības saņemšanas.
  13. Viena mēneša laikā pēc tam, kad spēku zaudējis kāds no noteikumu 11.punktā uzskaitītajiem dokumentiem, kas apliecināja personas tiesības saņemt Palīdzību, Palīdzības reģistrā iekļautajai personai ir pienākums iesniegt Dzīvokļu nodaļā spēkā esoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
  14. Dzīvokļu nodaļas vadītājs pieņem lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt Palīdzību:
    - 14.1. Likuma 7.panta piektajā daļā minētajos gadījumos;
    - 14.2. ja dzīvojamās telpas īres līgums ar personu ir izbeigts pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 22.pantu.
  15. Pēc Dzīvokļu nodaļas vadītāja lēmuma par dzīvojamās telpas izīrēšanu spēkā stāšanās, persona tiek izslēgta no attiecīgā Palīdzības reģistra.

#### **IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un īres līguma noslēgšana**

16. Ikvienu neizīrētu, Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām Likuma 13. pantā noteiktajos gadījumos Pašvaldības Palīdzība sniedzama neatliekami.
17. Ja nav saņemti iesniegumi no personām, kurām Likuma 13. pantā noteiktajos gadījumos Pašvaldības palīdzība sniedzama neatliekami vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt noteikumu 7., 8. un 9. punktā minētajām personām reģistrācijas secībā.
18. Dzīvojamo telpu piedāvā īrēt, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai. Paziņojumā norāda piedāvātās dzīvojamās telpas adresi, platību, istabu skaitu, stāvu, kurā šī telpa atrodas, labiekārtojuma līmeni, īres maksas apmēru, īres līguma termiņu, kā arī dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.
19. Palīdzības reģistrā reģistrētajām personām piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu, pēc iespējas tiek ievēroti šādi kritēriji:
  - 19.1. vienistabas dzīvokli - mājāsaimniecībai, kurā ir viens līdz četri cilvēki;
  - 19.2. divistabu dzīvokli - mājāsaimniecībai, kurā ir divi līdz seši cilvēki;
  - 19.3. trīsistabu dzīvokli vai lielāku dzīvokli - mājāsaimniecībai, kurā ir pieci vai vairāk cilvēki;
  - 19.4. saskaņā ar personas iesniegumu var tikt izīrēts dzīvoklis ar mazāku istabu skaitu un dzīvojamo platību.
20. Atbildi uz dzīvojamās telpas īres piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc noteikumu 18. punktā noteiktajā paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.
21. Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz:
  - 21.1. uz laiku līdz vienam gadam, ja Palīdzība tiek sniegta Likuma 13. pantā noteiktajos gadījumos;
  - 21.2. uz laiku līdz trīs gadiem, īres līgumā iekļaujot punktu, kas paredz īrnieka un dzīvojamās telpas īres līgumā ierakstīto īrnieka ģimenes locekļu tiesības, viena mēneša laikā pirms īres līguma termiņa beigām prasīt līguma pagarināšanu, ja izpildās šādi nosacījumi:
    - 21.2.1. īrnieks un viņa ģimenes locekļi pilda īres līguma nosacījumus;
    - 21.2.2. īrnieka un viņa ģimenes locekļu dzīvesvieta deklarēta īrētās dzīvojamās telpas adresē;
    - 21.2.3. īrniekam vai viņa ģimenes loceklim nepieder dzīvošanai derīgs atsevišķs dzīvokļa īpašums vai dzīvojamā māja.
22. Līgums tiek noslēgts atbilstoši Dzīvojamo telpu īres likuma noteikumiem un Likuma 20.<sup>1</sup> un 21.panta noteikumiem.

## **V. Noslēguma jautājumi**

23. Atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pilsētas domes 2008.gada 17.marta saistošos noteikumus Nr.8 "Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Ventspils pilsētā" (Latvijas Vēstnesis, 2008., Nr.63).
24. Atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pilsētas domes 2009.gada 10.novembra saistošos noteikumus Nr.11 "Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas" (Latvijas Vēstnesis, 2010., Nr.7).

25. Personas, kuras līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrētas Pašvaldības reģistros Palīdzības saņemšanai, netiek izslēgtas no uzskaites reģistriem, ja nav mainījušies faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu viņu reģistrēšanai, un tām ir tiesības Noteikumos noteiktā kārtībā saņemt Palīdzību.

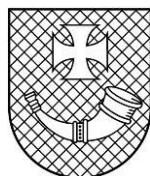
26. Dzīvokļu nodaļa:

26.1. reizi mēnesī iesniedz Sociālo jautājumu komitejai pārskatu par sniegto palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;

26.2. katru gadu līdz 1.februārim iesniedz Pašvaldības domei apkopojumu par iepriekšējā gadā atbrīvotajām un izīrētajām Pašvaldības dzīvojamajām telpām.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

J. Vītolīšs



## VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada \_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_ "Par Ventspils valstspilsētas pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kā personas, kuras ir tiesīgas saņemt Ventspils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk - palīdzība), reģistrējamās pašvaldības palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā. Tāpat šo saistošo noteikumu mērķis ir noteikt palīdzības sniegšanas kārtību, nosacījumus un termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums, kā arī pašvaldības institūciju, kas reģistrē personas palīdzības reģistrā un sniedz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3.panta 1., 3. un 4. punktā noteiktos palīdzības veidus.</p> <p>Šobrīd spēkā esošie Ventspils pilsētas domes 2009.gada 10.novembra saistošie noteikumi Nr.11 "Par kārtību, kādā Ventspils pilsētā tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrējamās personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošās vai nomātās dzīvojamās telpas" tiek aizstāti ar jauniem saistošajiem noteikumiem, ņemot vērā Dzīvojamo telpu īres likumu, kas stājās spēkā 2021.gada 1.maijā un grozījumus likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā". Vienlaikus par spēku zaudējušiem tiek atzīti Ventspils pilsētas domes 2008. gada 17.marta saistošie noteikumi Nr.8 "Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Ventspils pilsētā". Uz saistošo noteikumu apstiprināšanas dienu palīdzības reģistrā nav reģistrēta neviena persona sociālā dzīvokļa saņemšanai. Ņemot vērā, ka gan pašvaldības sociālā dzīvokļa piešķiršanas, gan mājokļa pabalsta, ko nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, mērķis ir sniegt atbalstu ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai, turpmāk kā palīdzības veids netiek paredzēta sociālā dzīvokļa izīrēšana.</p> <p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai risinātu mājokļa pieejamību pašvaldībā - iedzīvotājiem ar zemiem ienākumiem nodrošinot iespēju pretendēt uz pašvaldības palīdzību. Saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 15.pantu saistošajos noteikumos ir noteiktas arī citas personu kategorijas, kurām ir tiesības pretendēt uz palīdzības saņemšanu vispārējā kārtībā.</p>

	<p>Ņemot vērā nepieciešamās izmaiņas un saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punktā noteikto ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi.</p>
2. Fiskālā ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Lai īstenotu saistošos noteikumus, pašvaldības budžetā papildu līdzekļi nav nepieciešami.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Saistošie noteikumi veicinās mājokļu pieejamību. Radīs pozitīvu ietekmi uz nabadzības un sociālās atstumtības riskam vairāk pakļauto iedzīvotāju grupām (pensionāri, personas ar invaliditāti, ģimenes ar bērniem).</p> <p>Saistošajiem noteikumiem nav ietekmes uz vidi.</p> <p>Saistošajiem noteikumiem nav tiešas ietekmes uz iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Nav paredzamas papildu administratīvo procedūru izmaksas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.</p> <p>Saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 2.pantu, saistošie noteikumi paredz, ka lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un tās iekļaušanu palīdzības reģistrā, lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību, lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu, lēmumu par izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem pašvaldības iestādes “Ventspils domes administrācija” Dzīvokļu nodaļas (turpmāk – Dzīvokļu nodaļa) vadītājs. Iepriekš minētos lēmumus pieņēma pašvaldības dome.</p> <p>Tādējādi tiks mazināts administratīvais slogs, pašvaldības darbiniekiem sagatavojot domes lēmuma projektu. Vienlaikus netiek radīts papildu slogs vai jauni uzdevumi Dzīvokļu nodaļas darbiniekiem, līdz ar ko nav nepieciešami papildu cilvēkresursi.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Atbildīgā institūcija par saistošo noteikumu izpildi ir Dzīvokļu nodaļa.</p> <p>Izpildes nodrošināšanai nav nepieciešami papildu resursi.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam, laika posmā no š.g. 11.oktobra līdz 25.oktobrim sabiedrības viedokļa noskaidrošanai saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts tika publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.ventspils.lv">www.ventspils.lv</a> sadaļas</p>

	<p>“Iedzīvotāju līdzdalība” apakšsadaļā “Viedokļa izteikšana par saistošo noteikumu projektiem”. Noteiktā termiņa ietvaros priekšlikumi par saistošo noteikumu projekta redakciju nav saņemti.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts izskatīts Pašvaldības Likumības komisijā (02.10.2024. un Sociālo jautājumu komitejā (10.12.2024.)</p>
--	---

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš